

**ПАМЯТКА КЛИЕНТУ ДЛЯ РАБОТЫ С
КОММЕРЧЕСКИМ ПОРТАЛОМ АО «ГЛОНАСС»**

2022 г.

Оглавление

1	ДОСТУП К КОММЕРЧЕСКОМУ ПОРТАЛУ	4
2	РЕГИСТРАЦИЯ	4
3	АВТОРИЗАЦИЯ	4
3.1	Восстановление доступа к Личному кабинету	4
4	ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	5
5	ПРОФИЛЬ	5
5.1	Просмотр данных пользователя	5
5.2	Редактирование данных пользователя.....	6
5.3	Просмотр профиля организации пользователя.....	7
5.4	Просмотр файлов	7
5.5	Просмотр добавленного оборудования	9
5.6	Просмотр информации о сотрудниках организации.....	10
5.7	Просмотр данных о подписанте документов организации	11
6	ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ УСЛУГ СОГЛАСНО ПП2216	13
6.1	Заполнение формы заказа на регистрацию организации.....	14
6.1.1	Просмотр карточки заказа	17
6.2	Заполнение формы заказа на получение сим-карт	18
6.2.1	Отказ от получения сим-карт	20
6.2.2	Отмена заказа на выдачу сим-карт	21
6.2.3	Просмотр карточки заказа	22
6.3	Заполнение формы заказа на регистрацию транспортных средств.....	23
6.3.1	Массовая загрузка данных о ТС и АСН	28
6.3.2	Расчет максимальной стоимости услуг, предоставляемых по договору	29
6.3.3	Просмотр карточки заказа	31
6.4	Доработка заказов.....	32
6.5	Редактирование заказов, путём внесения изменений в форму заказа.....	32
6.5.1	Редактирование заказа на регистрацию организации	33
6.5.2	Редактирование заказа на выдачу сим-карт	33
6.5.3	Редактирование заказа на регистрацию транспортных средств	34
6.6	Отмена заказов исполнителем.....	36
6.7	Получение сим-карт	36
6.8	Подтверждение заказа.....	36
6.9	Заключение договора	37

6.10	Оплата заказа	37
6.11	Подключение услуг	38
6.12	Получение периодических счетов	38
7	ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ УСЛУГИ ПП2216 НА ИНФОРМАЦИОННОЙ ПАНЕЛИ «МОНИТОРИНГ ТРАНСПОРТА»	38
7.1	Просмотр страницы «Номера и ТС».....	40
7.2	Просмотр карточки транспортного средства.....	40
7.3	Просмотр страницы абонентского номера.....	41
8	УПРАВЛЕНИЕ УСЛУГАМИ И ДАННЫМИ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПП2216..43	
8.1	Изменение данных о транспортных средствах.....	43
8.2	Заказ дополнительных сим-карт	45
8.3	Добавление транспортных средств	47
8.4	Изменение данных о собственнике / владельце ТС	49
9	ПРОСМОТР СТРАНИЦЫ «РЕЕСТР ОРГАНИЗАЦИЙ»	51
9.1	Просмотр карточки организации-исполнителя	53
10	РАБОТА С ЗАКАЗАМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	54
10.1	Индикация заказов.....	54
10.2	Просмотр списка заказов на Информационной панели.....	54
10.3	Вызов списка заказов из бокового меню.....	55
10.4	Просмотр заказа пользователя	57
11	РАБОТА С ДОГОВОРАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	57
11.1	Просмотр списка договоров организации.....	57
11.2	Просмотр карточки договора организации.....	58

1 Доступ к Коммерческому portalу

1. Для получения доступа к Коммерческому portalу необходимо иметь один из современных веб-браузеров (*Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera, Yandex, Safari* на актуальных версиях).
2. Веб-страница Коммерческого portalа доступна в сети Интернет по адресу lk.aoglonass.ru или при переходе с официального сайта АО «ГЛОНАСС» aoglonass.ru в личный кабинет Пользователя по кнопке [Личный кабинет].

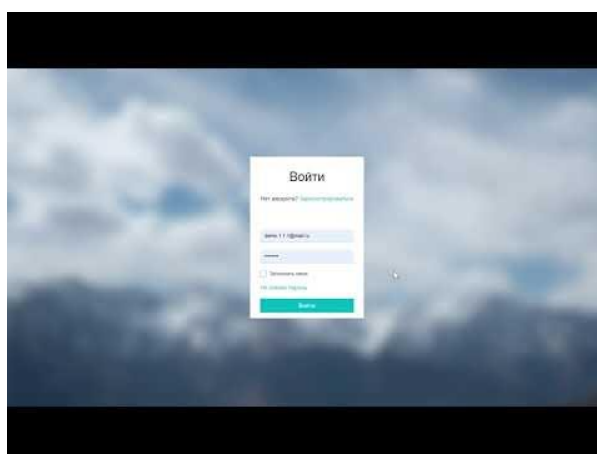
2 Регистрация

1. В окне авторизации нажать кнопку-ссылку «Зарегистрироваться».
2. Заполнить необходимый минимальный набор данных и нажать [Зарегистрироваться] для создания учетной записи.
3. Подтвердить адрес электронной почты, следуя инструкциям, указанным в полученном письме.

3 Авторизация

1. В окне авторизации заполнить обязательные поля и нажать кнопку [Войти].
2. Если не удастся войти необходимо воспользоваться функцией сброса пароля (подробнее в разделе 3.1 «Восстановление доступа к Личному кабинету») или заново зарегистрироваться.

Для просмотра видеoinструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



3.1 Восстановление доступа к Личному кабинету

1. Открыть форму авторизации (см. раздел 3 «Авторизация»).
2. Нажать ссылку «Не помню пароль» для открытия страницы восстановления доступа.

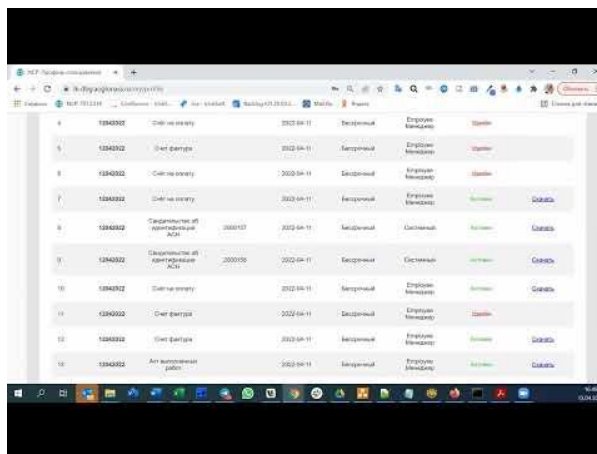
3. На странице «Установить пароль. Шаг 1/2» ввести адрес электронной почты, указанный при регистрации и нажать кнопку [Выслать код восстановления].
4. Перейти на адрес электронной почты, на который Системой было выслано сообщение от «АО ГЛОНАСС» с темой «АО ГЛОНАСС сброс пароля». Следуя инструкциям, указанным в полученном письме, выполнить сброс пароля.
5. Ввести новый пароль и продублировать его в поле повтора пароля.
6. Нажать кнопку [Готово].
7. Для входа в Личный кабинет нажать кнопку [Войти] и выполнить все действия прописанные в разделе 3 «Авторизация».

4 Личный кабинет

1. После загрузки веб-страницы lk.aoglonass.ru и авторизации на сайте Коммерческого портала на экране отображается страница профиля текущего пользователя Коммерческого портала.
2. В личном кабинете на странице профиля доступно изменение данных.
3. Навигация по Личному кабинету осуществляется с помощью левого бокового меню: профиль, заказы, договоры, обратная связь и т.д.

5 Профиль

Для просмотра видеоинструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



5.1 Просмотр данных пользователя

Для просмотра данных пользователя необходимо выполнить следующее:

1. В боковом меню выбрать раздел «Профиль».
2. На странице «Профиль» открыта вкладка «Мой профиль», на которой указаны данные пользователя и файл памятки для работы с Коммерческим порталом.

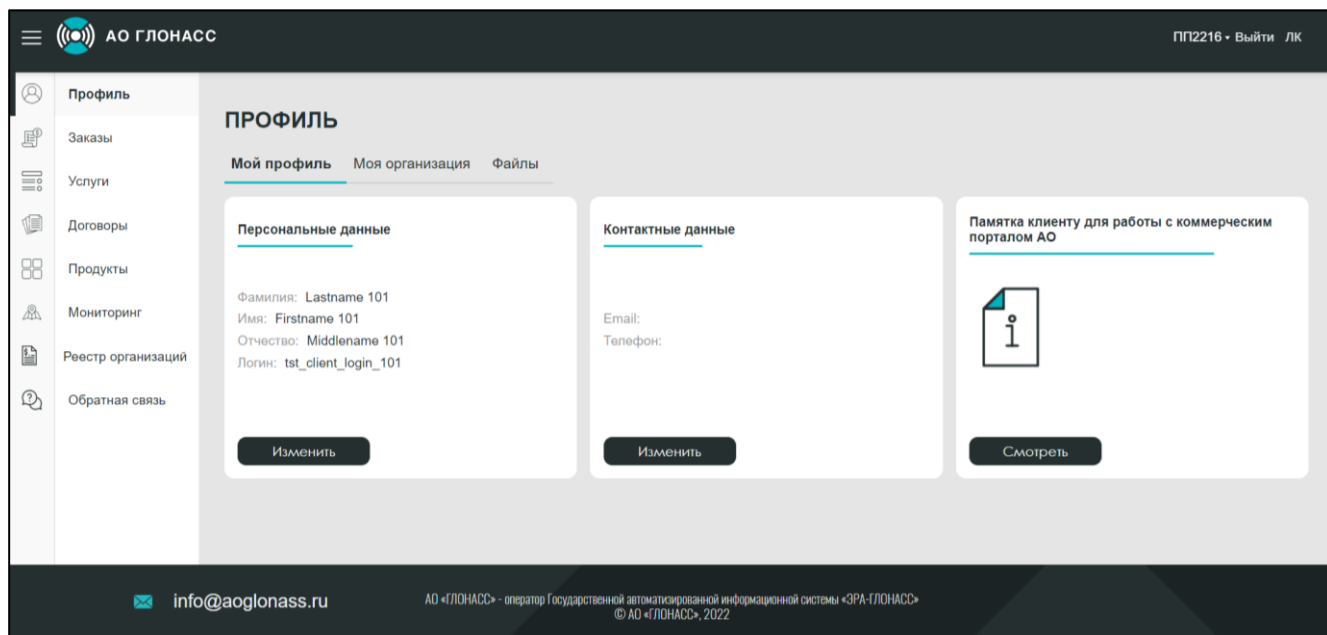


Рисунок 1 – Личный кабинет пользователя

5.2 Редактирование данных пользователя

1. Для внесения изменений в данные нажать на кнопку [Изменить] в блоке изменяемых данных («Персональные данные» или «Контактные данные»).
2. В открывшемся окне внести корректные данные.

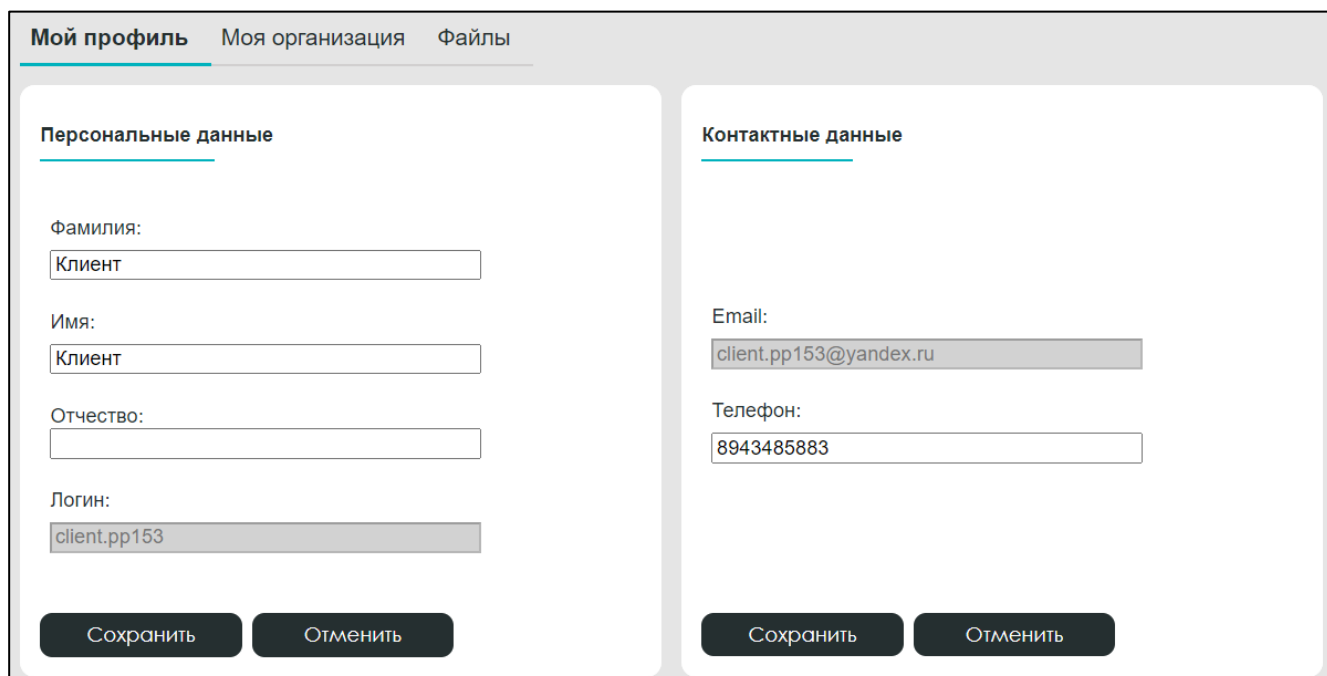


Рисунок 2 – Редактируемые поля

3. Сохранить изменения нажав на кнопку сохранения [Сохранить]. В случае, если внесение изменений не требуется, то закрыть окно редактирования данных, нажав на кнопку отмены [Отменить].

5.3 Просмотр профиля организации пользователя

Для просмотра профиля своей организации необходимо выполнить следующее:

1. Заполнить заказ на регистрацию организации.
2. Перейти в разделе Профиль → Файлы.

Общие сведения	Адрес регистрации	Фактический адрес
Организационно-правовая форма, название: Индивидуальные предприниматели Полное наименование: Камалеев Фанис Фагимович Краткое наименование: ИП Камалеев ФФ ОГРН/ОГРНИП: 306168312300046 ИНН: 166103619115	Почтовый индекс: 434353 Регион: Субъект Район: Район Населенный пункт: Пункт Доп. территория: Территория Улица: Улица Номер дома: Дом Корпус/строение: Корпус Квартира/офис: Квартира	Почтовый индекс: 434353 Регион: Субъект Район: Район Населенный пункт: Пункт Доп. территория: Территория Улица: Улица Номер дома: Дом Корпус/строение: Корпус Квартира/офис: Квартира
Реквизиты	Контактные данные	
Расчетный счет: 23904988892004923321 Наименование банка: jekre БИК: 578383995 Корреспондентский счет: 89294204043982858929	Email: test-agent30.1@yandex.ru Телефон: 73443434344 Добавочный: 3434	

Рисунок 3 – Профиль организации пользователя

5.4 Просмотр файлов

Просмотр документов, возникших в результате оказания услуг по договору организации доступен в Личном кабинете после заключения договора в разделе Профиль → Файлы.

Ссылка для перехода к просмотру страницы «Мониторинг» по соответствующему договору

Переход к древовидному представлению

№	Документ по договору	Тип документа	Номер документа	Дата подписания	Дата окончания	Исполнитель	Статус документа	Ссылка на файл
1	210008962535	Свидетельство об идентификации АСН	2000139	2022-03-16	Бессрочный	Системный	Активен	Скачать
2	210008962535	Свидетельство об идентификации АСН	2000128	2022-03-14	Бессрочный	Системный	Активен	Скачать
3	210008962535	Свидетельство об идентификации АСН	2000128	2022-03-14	Бессрочный	Системный	Активен	Скачать
4	210008962535	Свидетельство об идентификации АСН	2000139	2022-03-14	Бессрочный	Системный	Активен	Скачать
5	210008962535	Счет на оплату		2022-03-14	Бессрочный	Employee Менеджер	Активен	Скачать
6	210008962535	Счет на оплату		2022-03-14	Бессрочный	Employee Менеджер	Активен	Скачать
7	210008962535	Договор оказания услуг ПП2216	210008962535	2022-03-14	Бессрочный	Employee Менеджер	Черновик	Скачать

Рисунок 4 – Файлы по договору

Отображение документов должно реализовано в двух представлениях:

- В виде древовидной структуры;
- В табличном виде.

Для переключения между древовидным и табличным отображением предусмотрены соответствующие кнопки:

- [Дерево] – переключение из табличного представления в древовидное;
- [Таблица] – переключение из древовидного представление в таблицу.

В древовидном представлении для скрытия/раскрытия ветви предусмотрены кнопки ▾/▸ соответственно. Также доступно скачивание файла по нажатию на ссылку «[Скачать](#)».

ПРОФИЛЬ

Мой профиль | Моя организация | **Файлы**

Таблица

- Договор | № 210008962535 | Договор оказания услуг ПП2216 | 14.03.2022 | Предоплатный | Бессрочный | Employee Менеджер | Черновик | [Скачать](#)
- ▾ Счета
 - Первичные
 - Счет № | Выставлен 14.03.2022 | Бессрочный | Employee Менеджер | Активен | [Скачать](#)
 - Счет № | Выставлен 14.03.2022 | Бессрочный | Employee Менеджер | Активен | [Скачать](#)
 - Периодические
 - Акты и счета-фактуры
- ▾ Свидетельства
 - Свидетельство №2000139 | Выдано 14.03.2022 | Бессрочный | Системный | Активен | [Скачать](#)
 - Свидетельство №2000128 | Выдано 14.03.2022 | Бессрочный | Системный | Активен | [Скачать](#)
 - Свидетельство №2000128 | Выдано 14.03.2022 | Бессрочный | Системный | Активен | [Скачать](#)
 - Свидетельство №2000139 | Выдано 16.03.2022 | Бессрочный | Системный | Активен | [Скачать](#)

Рисунок 5 – Древовидное представление

5.5 Просмотр добавленного оборудования

Просмотр оборудования, добавленного в результате оказания услуг по договору организации, доступен в Личном кабинете в соответствующем разделе.

Для просмотра информации по добавленному оборудованию необходимо выполнить следующее:

1. Открыть страницу «Профиль».
2. Перейти во вкладку «Оборудование».

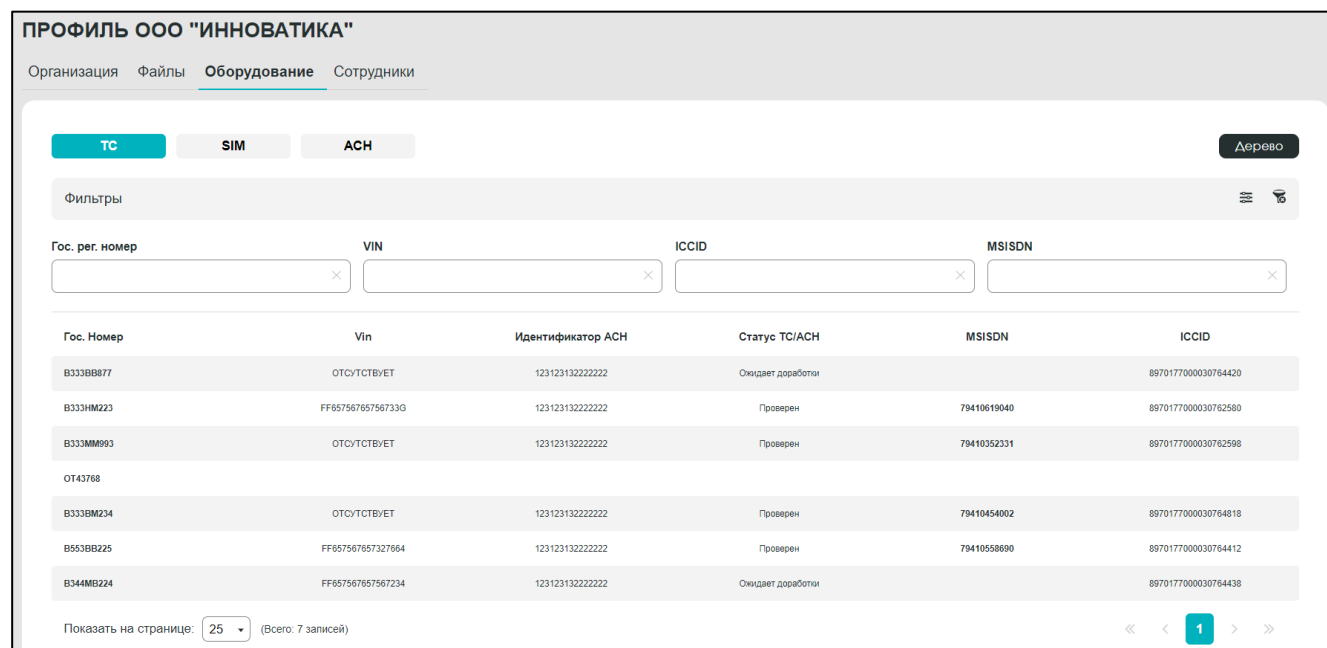


Рисунок 6 – Просмотр оборудования

Отображение перечня оборудования реализовано в двух представлениях:

- В виде древовидной структуры;
- В табличном виде.

Для переключения между древовидным и табличным отображением предусмотрены соответствующие кнопки:

- [Дерево] – переключение из табличного представления в древовидное;
- [Таблица] – переключение из древовидного представление в таблицу.

При переключении в **табличный вид** в разделе отображается таблица с атрибутами соответствующим выбранной вкладке сортировки:

- «ТС» – отображение всех ТС, имеющих связь с организацией пользователя;
- «SIM» – отображение сим-карт и/или сим-чипов, полученных и/или заведенных в ходе заключения договора на оказание услуг;

- «АСН» - отображение всех АСН, установленных на указанные ТС организации.

Выбранная вкладка выделяется начертанием названия.

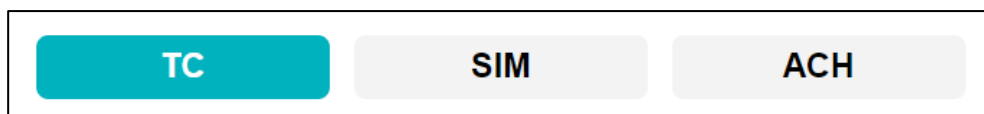


Рисунок 7 – Вкладки для сортировки оборудования

При переключении в **древовидное представление** в разделе отображается иерархическая структура вида:

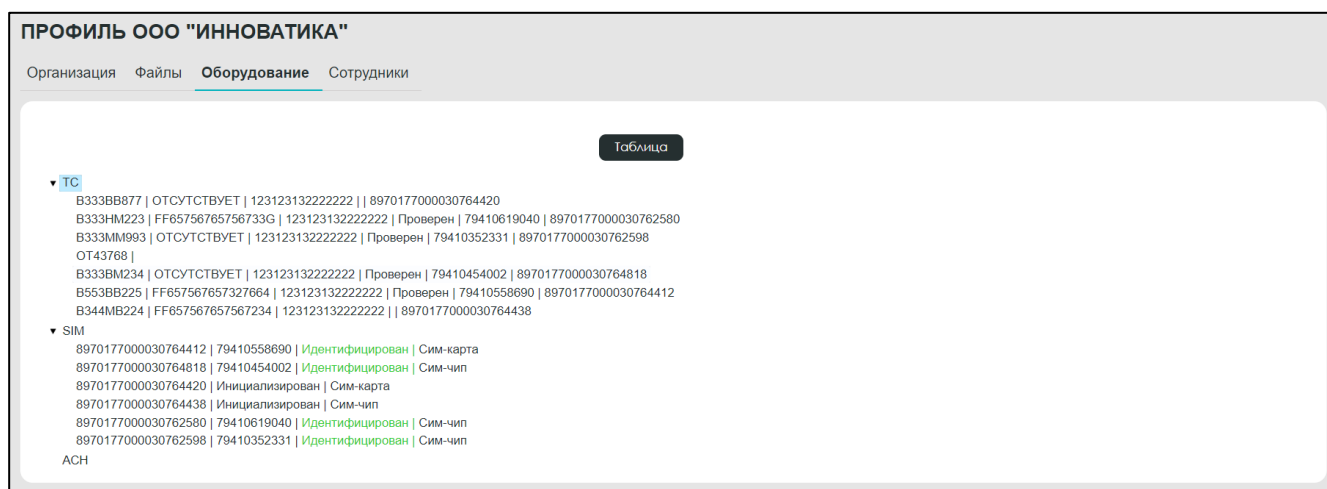
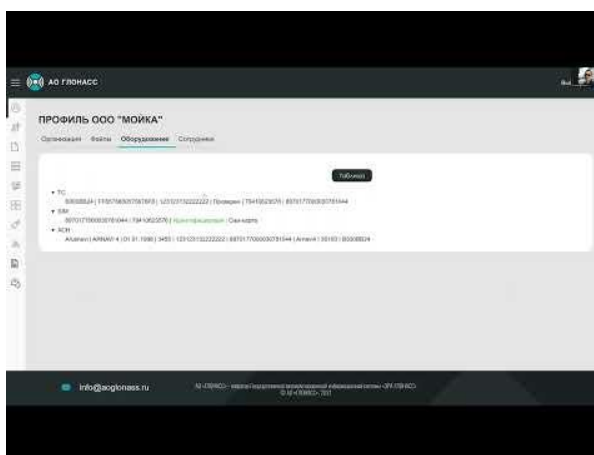


Рисунок 8 – Дрeвовидное представление вкладки «Оборудование»

Для просмотра видеоинструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



5.6 Просмотр информации о сотрудниках организации

Просмотр сотрудников, зарегистрированных на Коммерческом портале с указанием организации текущего пользователя, доступен в Личном кабинете в соответствующем разделе.

Для просмотра информации о сотрудниках, зарегистрированных на Коммерческом портале, необходимо выполнить следующее:

1. Открыть страницу «Профиль».
2. Перейти во вкладку «Сотрудники».

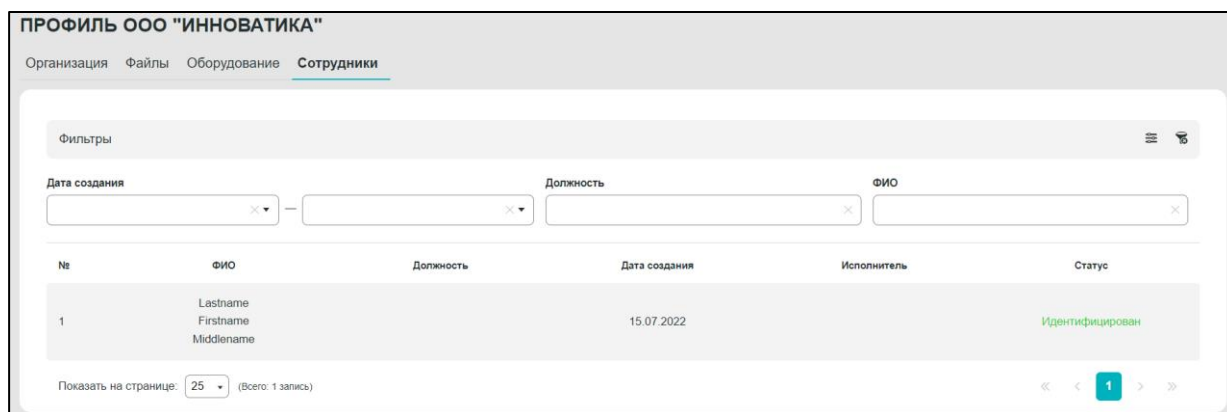
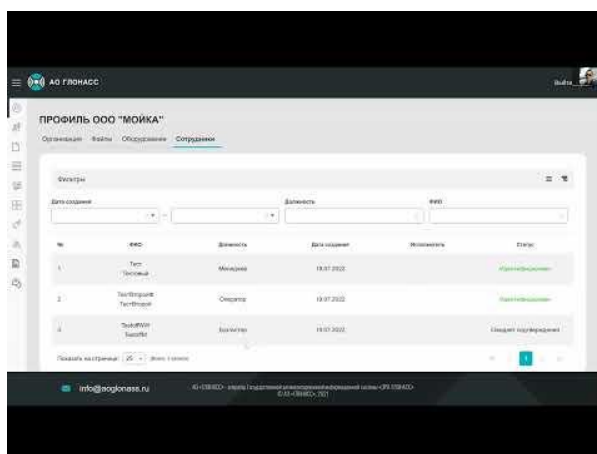


Рисунок 9 – Просмотр информации о сотрудниках организации

Для просмотра видеоинструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



5.7 Просмотр данных о подписанте документов организации

Просмотр данных о лице, которое обладает правом ставить свою подпись под документами организации, и редактирование его данных, доступны в Личном кабинете в разделе «Подписант».

Для просмотра информации о подписанте организации, указанное при заполнении данных об организации на Коммерческом портале, необходимо выполнить следующее:

1. Открыть страницу «Профиль».
2. Перейти на вкладку «Подписант».

ПРОФИЛЬ

Мой профиль Моя организация Подписант

Должность	Директор	Директора
Фамилия	Павлов	Павлова
Имя	Иван	Ивана
Отчество	Павловч	Павловича
Действующего на основании	Доверенность	
Реквизиты доверенности:		
Номер	321232	
Дата	07.06.2022	

[Редактировать](#)

Рисунок 10 – Просмотр информации о подписанте

Редактирование данных о подписанте (лице, которое поставит свою подпись в заключаемом договоре) осуществляется в соответствии со следующей последовательностью действий:

1. Открыть страницу «Профиль» на вкладке «Подписант».
2. Нажать кнопку [Редактировать]. Доступны для изменения данные подписанта.

ПРОФИЛЬ

Мой профиль Моя организация Подписант

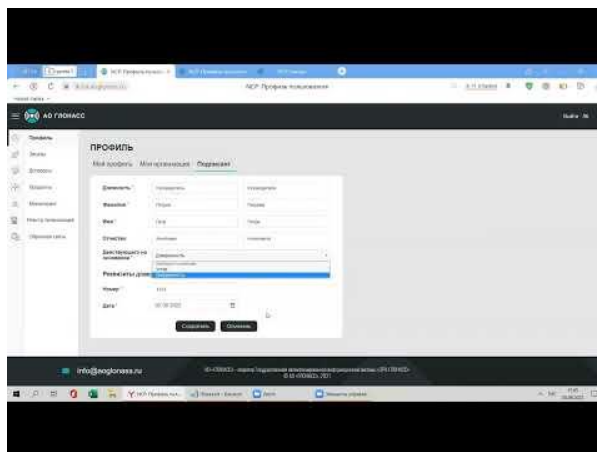
Должность *	<input type="text" value="Директор"/>	<input type="text" value="Директора"/>
Фамилия *	<input type="text" value="Павлов"/>	<input type="text" value="Павлова"/>
Имя *	<input type="text" value="Иван"/>	<input type="text" value="Ивана"/>
Отчество	<input type="text" value="Павловч"/>	<input type="text" value="Павловича"/>
Действующего на основании *	<input type="text" value="Доверенность"/>	
Реквизиты доверенности:		
Номер *	<input type="text" value="321232"/>	
Дата *	<input type="text" value="07.06.2022"/>	

[Сохранить](#) [Отменить](#)

Рисунок 11 – Редактирование данных о подписанте

3. Выполнить редактирование данных подписанта в соответствии с требованиями.
4. Нажать кнопку [Сохранить] для сохранения внесенных изменений.
 - 4.1. Нажать кнопку [Отменить] для закрытия полей редактирования и отмены внесенных изменений.

Для просмотра видеоинструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



6 Заполнение заявки на подключение услуг согласно ПП2216

1. Переход к заполнению заявки на получение услуг осуществляется через верхнее меню путем нажатия (1) кнопки [ПП2216] и перехода к (2) «Заключение договора ПП2216».

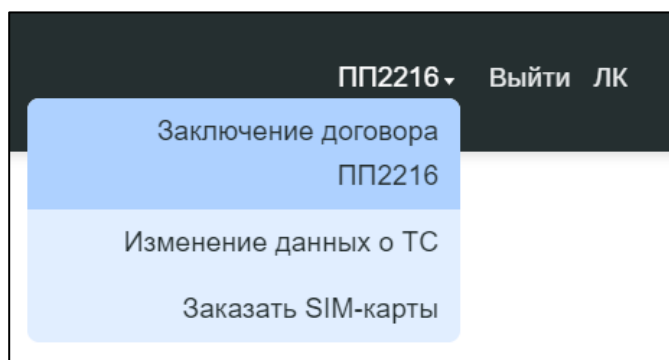


Рисунок 12 – Заключение договора ПП2216

Примечание: если процесс формирования договора на оказание услуг, согласно ПП2216, уже был запущен, то отображается соответствующее уведомление. Необходимо перейти на страницу заказов и продолжить заполнение/редактирование заказов.

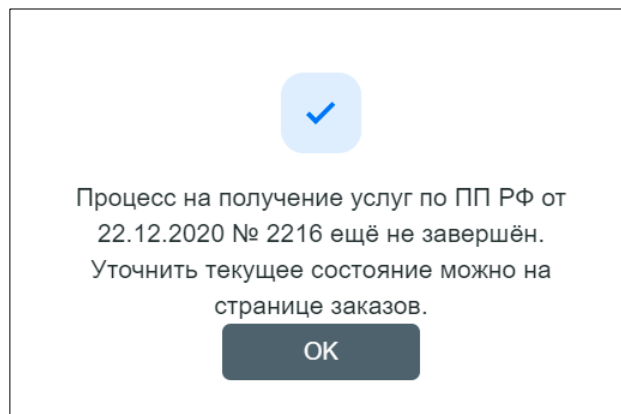





Рисунок 13 – Уведомление о запущенном процессе на получение услуг по ПП №2216

2. Для удобства на всех формах заполнения заказов предусмотрены подсказки  и индикаторы  /  заполнения данных.

6.1 Заполнение формы заказа на регистрацию организации

3. В верхнем колонтитуле нажать кнопку [ПП2216] и в раскрывшемся списке выбрать «Заключение договора ПП2216». Откроется форма регистрации организации.
 - 3.1. Если заказ на регистрацию организации уже был создан, но не был отправлен, необходимо перейти к списку заказов (Боковое меню → Заказы) и нажать на номер заказа с характеристикой «Регистрация организации» и статусом «Черновик».

The screenshot shows a registration form with several sections and callouts:

- Общие данные:** Includes fields for INN (7703383783), OGRN (1157746554239), and a checkbox for "Являюсь филиалом" (checked).
- Адрес регистрации:** Fields for address, district, and postal code.
- Почтовый адрес:** Similar fields to the registration address.
- Банковские реквизиты:** Fields for bank account details.
- Система расчётов:** A section with radio buttons for "Предоплата", "Постоплата (44-ФЗ)", and "Постоплата (223-ФЗ)".
- Договор на оказание услуг:** A section with radio buttons for "В единственном порядке" and "В дополнительном порядке".

Callouts point to specific elements:

- "ИНН организации" points to the INN field.
- "Признак филиала организации доступен после ввода ИНН" points to the "Являюсь филиалом" checkbox.
- "Данные филиала организации, требующие ручного ввода" points to the "Данные филиала" section.
- "Выбор системы расчетов" points to the "Система расчётов" section.
- "Данные о регистрации и расположении филиала организации клиента, требующие ручного ввода" points to the address fields.
- "Примеры договоров" points to the "Система расчётов" section.
- "Сохранить и закрыть" and "Отправить" buttons are at the bottom right.
- "Сохранение текущего состояния заказа и переход на страницу «Заказы»" points to the "Отправить" button.
- "Регистрация филиала организации на портале" points to the "Отправить" button.

Рисунок 14 – Форма заказа на регистрацию организации

4. На форме заполнения данных об организации выбрать тип организации: Юридическое лицо или ИП. Состав и название блоков и полей формы отображается в зависимости от выбранной формы организации.
 - 4.1. Для регистрации филиала юридического лица необходимо ввести ИНН в соответствующее поле и, если данные об организации заполнились автоматически, установить флаг в поле «Являюсь филиалом» и указать данные филиала.

The screenshot shows a form for filling in general data about a branch of a legal organization:

- Общие данные:** Includes fields for INN (7703383783), OGRN (1157746554239), and a checked checkbox for "Являюсь филиалом".
- Данные филиала:** Includes fields for kpp (770501001), organizational and legal form (Непубличные акционерные общества), short name (АО "ТЛОНАСС"), and full name (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЛОНАСС").
- Электронная почта, Телефон, Добавочный:** Fields for contact information.

Callouts point to specific elements:

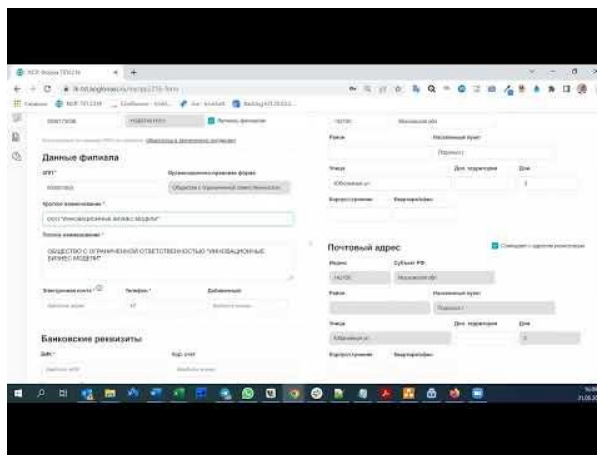
- "ИНН организации" points to the INN field.
- "Признак филиала организации доступен после ввода ИНН" points to the "Являюсь филиалом" checkbox.
- "Данные филиала организации, требующие ручного ввода" points to the "Данные филиала" section.

Рисунок 15 – Форма заполнения общих данных о филиале юридической организации

5. Указать ИНН организации. Общие данные об организации заполняются автоматически. Если этого не произошло – обратитесь в службу поддержки.

Примечание: по ИНН автоматически заполняются данные только для ИП и головных организациях юридического лица. Данные филиала необходимо внести вручную.

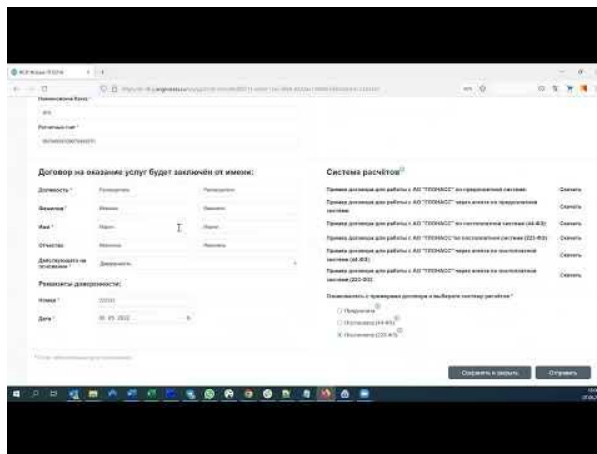
Для просмотра видеоинструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



Примечание: При наличии адреса организации в базе данных Коммерческого портала автоматически заполняются поля в блоке «Адрес регистрации», которые дублируются в блоке «Почтовый адрес организации». Если данные об адресе отсутствуют или частично найдены, то пустые поля становятся доступны для ввода.

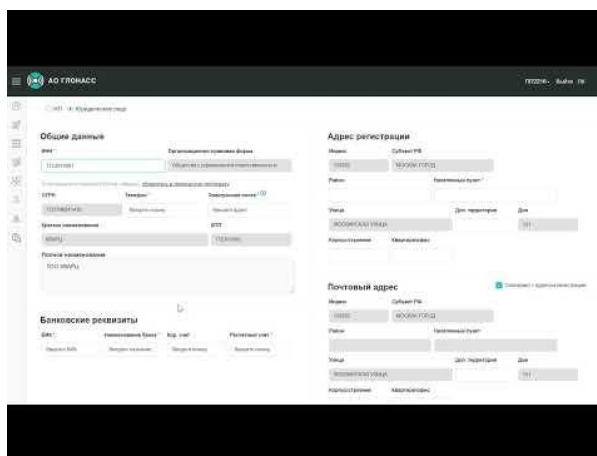
6. Если данные об адресе организации не были заполнены автоматически, необходимо указать их вручную, заполнив обязательные поля.
7. Если данные фактического и юридического адресов различаются, снимите флаг с поля «Совпадает с адресом регистрации» и укажите фактический адрес.
8. *Для юридических лиц.* В блоке «Система расчетов» ознакомиться с примерами договоров, путем нажатия кнопки [Скачать], и выбрать систему расчетов путем установления флага в соответствующем поле.
9. Заполнить обязательные поля в блоке «Банковские реквизиты».
10. *Для юридических лиц.* Заполнить обязательные поля в блоке «Договор на оказание услуг будет заключен от имени:», в котором будут указаны данные подписанта договора на оказание услуг.

Для просмотра видеоинструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



11. Для сохранения внесенных данных по заказу и закрытия формы доступна кнопка [Сохранить и закрыть]. Сохраненный заказ в статусе «Черновик» будет отображаться на странице списка заказов (раздел «Заказы» бокового меню). Открытие заказа доступно по нажатию на его номер.
12. Для регистрации организации требуется заполнить все обязательные поля. Кнопка [Отправить] станет доступна. Нажать на нее.
13. Организация успешно зарегистрирована. Статус заказа изменился на «Исполнено». Выполнен переход на форму следующего заказа «Выдача сим-карт».

Для просмотра видеoinструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



6.1.1 Просмотр карточки заказа

Отображение информации на карточке заказа зависит от статуса заказа.

В карточке заказа отображена следующая информация:

- номер заказа;
- дата и время последнего изменения заказа;
- текущий статус заказа;
- сведения о заказчике;

- параметры заказа (сведения об организации, реквизиты, адреса, сведения о подписанте (при наличии), сведения о системе расчетов (при наличии)).

Заказ №1151319	
28.01.2022 08:47 Статус заказа: Исполнен	
Сведения о заказчике: ^	
Заказчик:	Юрьев Виктор Валентинович
Контактное лицо заказчика:	Клиент Тестов
Контактный email:	dbg.28.01.2022@yandex.ru
Параметры заказа:	
Общие сведения об организации: ^	
Организационно-правовая форма:	Индивидуальные предприниматели
Полное наименование:	Юрьев Виктор Валентинович
Контактный email:	dbg.28.01.2022@yandex.ru
Контактный номер:	71234567890
Реквизиты: ^	
ОГРН/ОГРНИП:	309169007800138
ИНН:	121515389228
Расчетный счет:	45754157751414520258
Наименование банка:	ВТБ
БИК:	886482235
Корреспондентский счет:	
Фактический адрес: ^	
Почтовый индекс:	569845
Область:	Татарстан
Город:	Казань
Улица:	Петербургская
Дом:	80
Адрес регистрации: ^	
Почтовый индекс:	569845
Область:	Татарстан
Город:	Казань
Улица:	Петербургская
Дом:	80
Файлы:	

Рисунок 16 – Карточка заказа на регистрацию организации в статусе «Исполнен»

6.2 Заполнение формы заказа на получение сим-карт

1. Заполнение формы заявки для создания заказа на выдачу требуемого количества СИМ-карт осуществляется строго после регистрации организации.
2. Переход к форме заполнения заказа доступен следующими способами:
 - a. переход на форму заказа после регистрации организации;
 - b. если организация уже зарегистрирована в верхнем меню перейти ПП2216 → Заключение договора ПП2216;
 - c. открыть заказ в статусе «Черновик» с характеристикой «Выдача сим-карт».

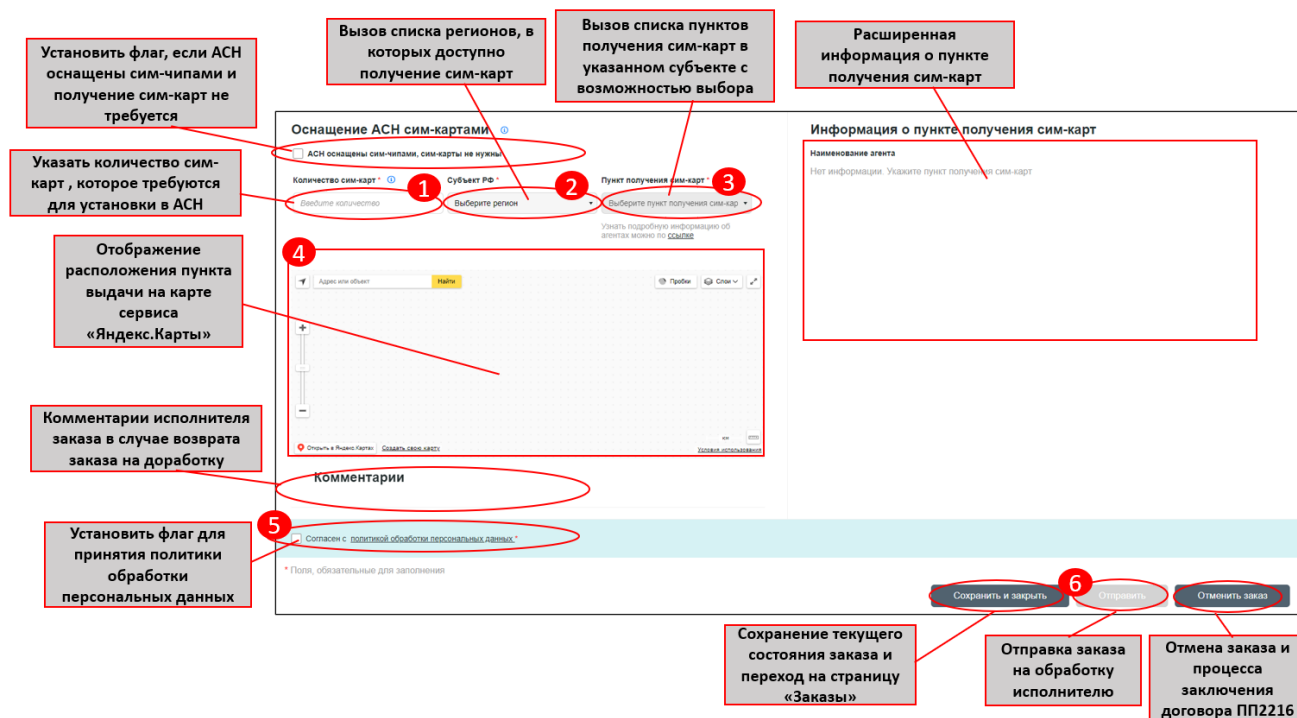
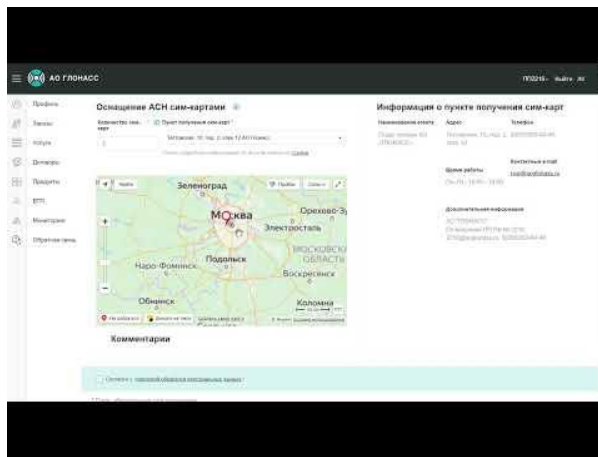


Рисунок 17 – Форма заказа на выдачу сим-карт

3. Для получения сим-карт заполнить обязательные поля, указав количество необходимых сим-карт (1), регион получения (2) и соответствующего исполнителя (3).
 - а. Если сим-карты не требуются, установиться флаг «АСН оснащены сим-чипами, сим-карты не нужны»
4. Просмотр подробной информации о пункте выдачи сим-карт доступен как при переходе по ссылке, расположенной под полем «Пункт получения сим-карт», так и при выборе пункта непосредственно в самом списке «Пункт получения сим-карт».
5. Для отправки заказа на обработку установить флаг (5) в поле «Согласен «политикой обработки персональных данных» и нажать кнопку (6) «Отправить».
6. Статус заказа изменится на «Новый», а на e-mail поступит уведомление о его регистрации. Выполнен переход на форму следующего заказа «Регистрация ТС».
7. Заполнение заказа на регистрацию транспортных средств (далее – ТС) доступно до получения сим-карт, однако указать полученную сим-карту для устройств аппаратуры спутниковой навигации (далее – АСН), установленных на транспортных средствах, получится только после получения сим-карт (подробнее о заполнении заказа на регистрацию ТС в п. 5.3 «Регистрация транспортных средств»).

Для просмотра видеопроцедуры на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



6.2.1 Отказ от получения сим-карт

В случае, если на ТС установлены АСН, которые оснащены сим-чипами и получение сим-карт не требуется, доступен отказ от получения сим-карт.

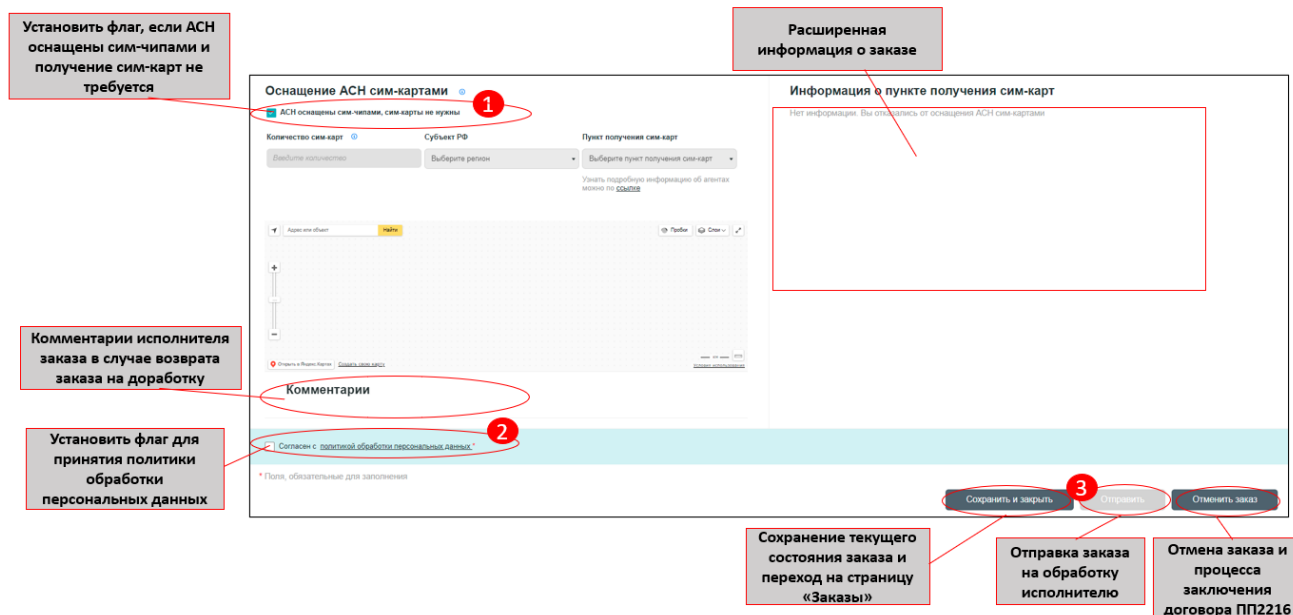


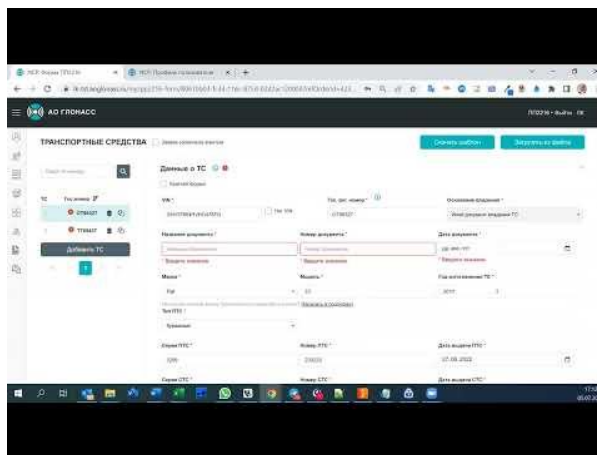
Рисунок 18 – Отказ от получения сим-карт

Выполнить следующую последовательность действий:

1. Открыть заказ на выдачу сим-карт в статусе «Черновик» или «Ожидает доработки».
2. Установить (1) флаг в поле «АСН оснащены сим-чипами, сим-карты не нужны».
3. Для отправки заказа на обработку установить флаг (2) в поле «Согласен «политикой обработки персональных данных» и нажать кнопку (3) «Отправить».
4. Статус заказа изменится на «Исполнен». Выполнен переход на форму следующего заказа «Регистрация ТС».

5. Заполнение заказа на регистрацию транспортных средств (далее – ТС) (подробнее о заполнении заказа на регистрацию ТС в п. 5.3 «Регистрация транспортных средств»).

Для просмотра видеoinструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



6.2.2 Отмена заказа на выдачу сим-карт

Отмена заказа на выдачу сим-карт доступна, если заказ на выдачу сим-карт в статусе «Черновик» или «Ожидает доработки». В случае отмены заказа договор на оказание услуг согласно ПП №2216 и заказ на регистрацию ТС (при наличии) также отменяются (переходит в статус «Отменен»).

Отмена заказа выполняется в соответствии со следующей последовательностью действий:

1. Открыть заказ на выдачу сим-карт в статусе «Черновик» или «Ожидает доработки».
2. Нажать кнопку [Отменить заказ]. Откроется окно ввода комментария «Отменить заказ».

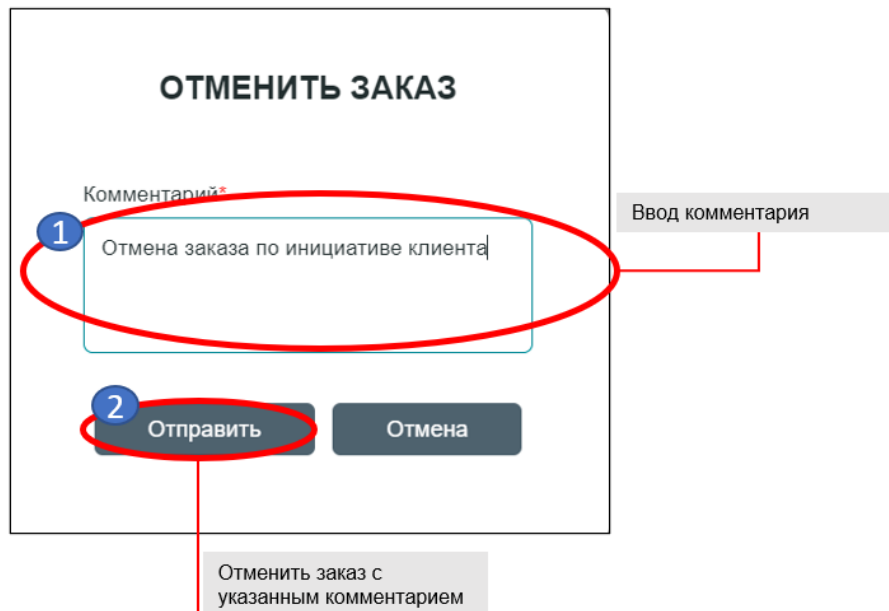


Рисунок 19 – Отмена заказа на выдачу сим-карт

3. Указать причину отмены заказа (1) в поле «Комментарий*». Кнопка [Отправить] (2) станет активна.
 - 3.1. Для закрытия окна ввода комментария нажать кнопку «Отмена». Если был введен текст комментария, то отобразится окно подтверждения действия.
4. Нажать кнопку [Отправить] (2). Отобразится уведомление с текстом «Заказ отменен», а статус заказа на выдачу сим-карт изменится на «Отменен».

Примечание: после отмены заказа на выдачу сим-карт доступны повторный заказ выдачи сим-карт и заключение договора на оказание услуг согласно ПП №2216 путем подключения соответствующих услуг.

6.2.3 Просмотр карточки заказа

Отображение информации на карточке заказа **зависит от статуса заказа.**

В карточке заказа отображена следующая информация:

- номер заказа;
- дата и время последнего изменения заказа;
- текущий статус заказа;
- сведения о заказчике;
- сведения о поставщике;
- параметры заказа (количество сим-карт, ICCID);

- файлы, приложенные к заказу исполнителем (при наличии) – доступны для скачивания при нажатии на них:
 - акт приема-передачи;
 - доверенность.

Заказ №1043059
20.01.2022 10:25
Статус заказа: **Исполнен**

Сведения о заказе:

Заказчик: ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ИННОВАЦИИ И ТЕХНОЛОГИИ"
Контактное лицо заказчика: dbg db
Контактный email: dbg26.91@yandex.ru

Сведения о поставщике:

Продукт: ПП2216
Поставщик: Акционерное Общество "ГЛОНАСС"
Адрес поставщика: ...
Почтовый индекс: 123112
Область: МОСКВА Г.
Улица: Тестовская
Дом: 10
Корпус/строение: под. 2
Квартир/офис: этаж 12

Параметры заказа:

SIM карты: ^
Количество: 1
1. ICCID: 8970177000009404081

Файлы:

Акт приема-передачи 500xw1.png 135 B kb
Доверенность 500xw1.png 135 B kb

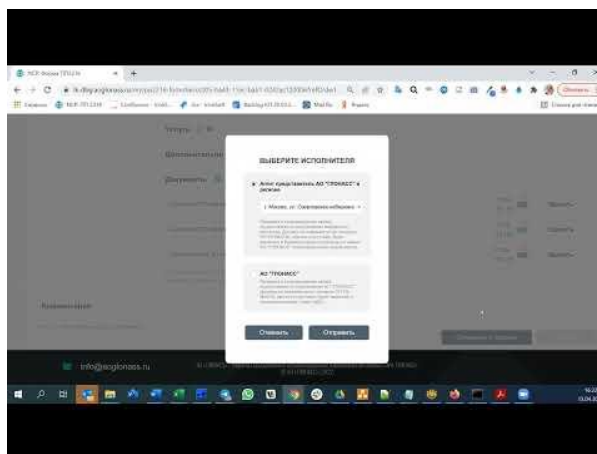
Рисунок 20 – Карточка заказа на выдачу сим-карт в статусе «Исполнен»

6.3 Заполнение формы заказа на регистрацию транспортных средств

1. Заполнение формы заявки для создания заказа на регистрацию ТС осуществляется после отправки заказа на выдачу сим-карт
2. Переход к форме заполнения заказа доступен одним из следующих способов:
 - a. переход на форму заказа после отправления заказа на выдачу сим-карт;
 - b. открыть заказ в статусе «Черновик» с характеристикой «Регистрация ТС».
3. Заполнение данных о ТС доступно на полной и краткой форме. По умолчанию установлен флаг «Краткая форма», которая позволяет не указывать полный набор данных о ТС, достаточно указать данные, следующие данные:
 - Гос. рег. номер;
 - Категория ТС в соответствии с регламентом;
 - Класс пассажирского ТС по габаритной длине;
 - Экологический класс.

Остальные данные о ТС, при наличии, будут получены из сервиса «Автокод» автоматически.

Для просмотра видеoinструкции о заполнении краткой форме на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



При снятии флага «Краткая форма» отображается полная форма для заполнения всех данных ТС.

A screenshot of the vehicle registration form with various annotations. The form is titled "Заказ №6647801" and includes sections for "ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА", "Данные о ТС", "Выбор формы заполнения данных о ТС", "Данные АСН", "Услуги", "Дополнительно", and "Документы". Annotations include: "Перечень созданных записей о ТС" pointing to a table with columns "ТС" and "Гос. номер РФ"; "Добавить новую запись о ТС" pointing to a "Добавить ТС" button; "Скачать шаблон файла для массовой загрузки данных о транспортных средствах" pointing to a "Скачать шаблон" button; "Загрузить заполненный файл с данными о транспортных средствах" pointing to a "Загрузить из файла" button; "Выбор формы заполнения данных о ТС" pointing to a "Краткая форма" dropdown; "Вызов формы калькулятора расчета максимальной стоимости услуг" pointing to a "Калькулятор максимальной стоимости" button; "Максимальная цена услуг, предоставляемых по договору для всех указанных ТС" pointing to a "Максимальная цена услуг" input field; "Комментарии исполнителя заказа в случае возврата заказа на доработку" pointing to a "Комментарии" input field; "Сохранение текущего состояния заказа и переход на страницу «Заказы»" pointing to a "Сохранить и закрыть" button; and "Отправка заказа на обработку исполнителю" pointing to an "Отправить" button.

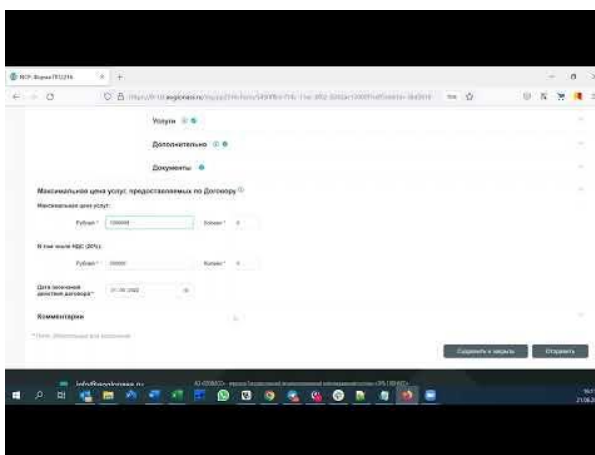
Рисунок 21 – Форма заказа на регистрацию ТС





4. Заполнить обязательные поля на форме ТС: указать данные о ТС, об установленном АСН, выбрать услуги для подключения, прикрепить документы, подтверждающие указанную информацию, указать максимальную цену услуг, предоставляемых по договору.

Примечание 1: в случае, если АСН оснащено сим-чипом, необходимо указать соответствующий ему номер ICCID, иначе необходимо указывать номера ICCID, полученные на этапе выдачи сим-карт.

Примечание 2: при указании максимальной стоимости услуг, предоставляемых по договору, сумма НДС (20%) вычисляется автоматически.

Для просмотра видеоинструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



5. Для добавления записи о новом ТС предусмотрена кнопка [Добавить].
6. Для создания записи о ТС с аналогичными данными уже созданного ТС нажать кнопку копирования  и выполнить редактирование скопированных данных.
7. Для удаления ТС в блоке со списком ТС и нажать кнопку удаления .
8. Для сохранения внесенных данных по заказу и закрытия формы доступна кнопка [Сохранить и закрыть]. Сохраненный заказ в статусе «Черновик» будет отображаться на странице списка заказов. Завершить оформление заказа можно в любое время.
9. Для отправки заказа для предоставления выбранных услуг необходимо заполнить данные в полях для всех ТС, последовательно нажимая кнопки ТС, пока все обязательные поля для всех транспортных средств не будут заполнены.
10. Кнопки ТС, если в полях содержатся ошибки или не заполнены обязательные поля для конкретного ТС, выделяются красным индикатором , иначе – зеленым .
11. После заполнения обязательных полей кнопка отправки заказа на обработку [Отправить] становится активной. Нажать на нее.

12. Отобразиться модальное окно для выбора исполнителя заказа на регистрацию ТС и способа формирования договора. Установить переключатель на желаемое.

ВЫБЕРИТЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Агент представитель АО "ГЛОНАСС" в регионе

Выберите регион ▼

Выбор исполнителя ▼

Проверка и сопровождение заказа осуществляется сотрудниками выбранного агентства. Договор на оказание услуг согласно ПП РФ №2216, при его отсутствии, будет заключен в бумажном виде и подписан от имени АО "ГЛОНАСС" уполномоченным лицом агента.

АО "ГЛОНАСС"

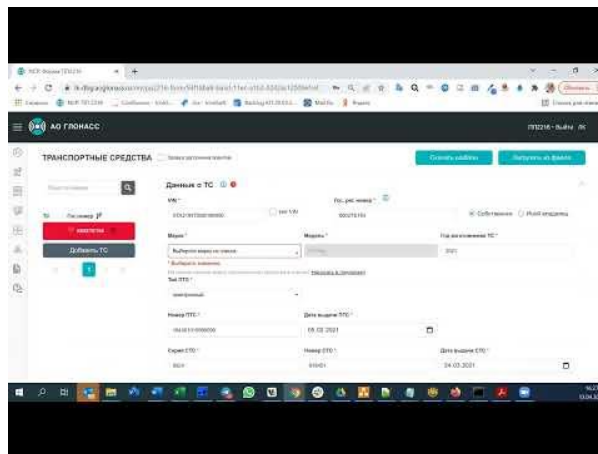
Проверка и сопровождение заказа осуществляется сотрудниками АО "ГЛОНАСС" Договор на оказание услуг согласно ПП РФ №2216, при его отсутствии, будет заключен в электронном виде (через ЭДО).

Отменить

Рисунок 22 – Выбор исполнителя для обработки заказа

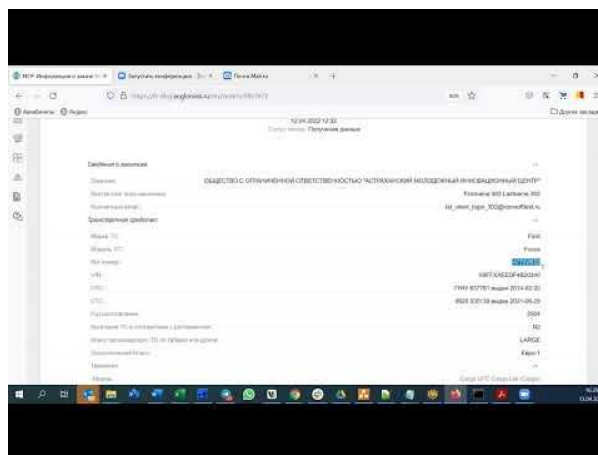
13. После выбора исполнителя отображается кнопка отправки заказа на обработку [Отправить]. Нажать на нее.
14. После отправления заказа на регистрацию ТС редактирование данных о ТС недоступно.
- а. Если по одному или всем ТС в заказе **была заполненная краткая форма**, то статус заказа изменится на «Получение данных».
 - і. В случае, если **недостающие данные по ТС не были получены**, то заказ поступит на обработку Исполнителю заказа и статус заказа будет изменен на «Новый», а на *e-mail* будет направлено уведомление о регистрации заказа на регистрацию транспортных.

Для просмотра видеоинструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



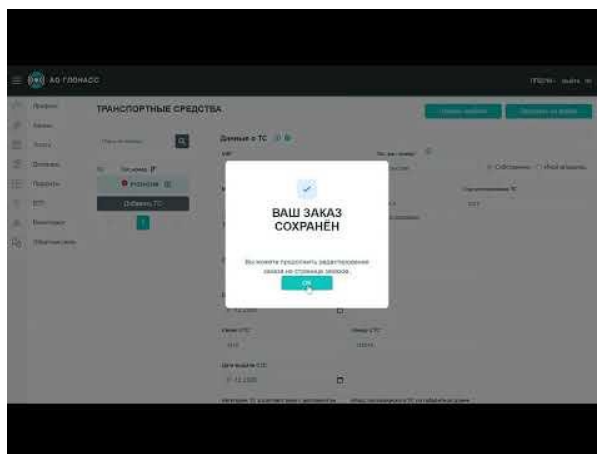
- ii. В случае, если **данные по ТС были получены**, то на e-mail поступит уведомление о подтверждении заказа, а статус заказа изменится на «Проверено» с последующей активацией сим-карт.

Для просмотра видеoinструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:

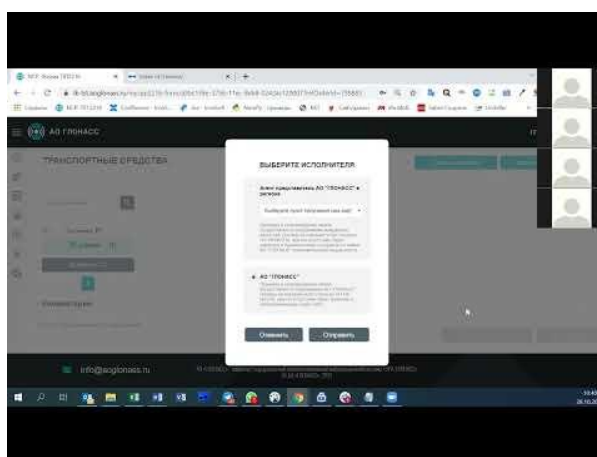


- в. Если **по всем ТС была заполнена полная форма**, то статус заказа изменится на «Проверено» с последующей активацией сим-карт, а на e-mail будет направлено уведомление о регистрации заказа на регистрацию транспортных средств.

Для просмотра видеoinструкции на YouTube о заполнении полной формы нажмите на изображение ниже ↓:



Для просмотра видеoinструкции о выборе исполнителя нажмите на изображение ниже ↓:



6.3.1 Массовая загрузка данных о ТС и АСН

Для одновременного внесения записей о всех ТС предусмотрена массовая загрузка данных. Заполнение формы заказа на регистрацию доступно с помощью экспорта файла, заполненного на основании существующего шаблона. Для выполнения массовой загрузки данных о ТС и АСН необходимо выполнить следующие действия:

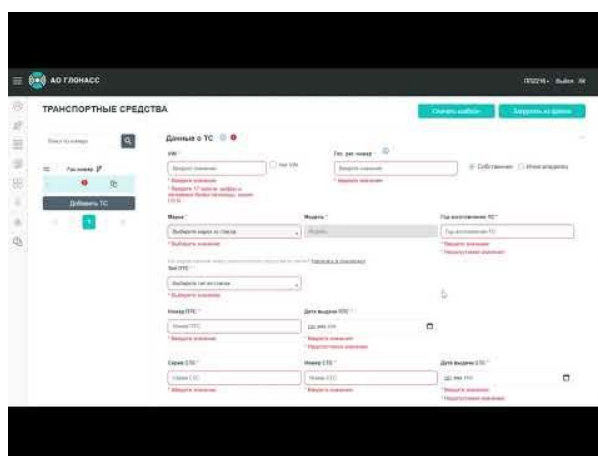
1. На форме заказа на регистрацию ТС нажать кнопку [Скачать шаблон] для скачивания шаблона на устройство пользователя – vehicle_mass_load_file.xlsx.
2. Открыть шаблон файла средствами Microsoft Excel.
3. На 2 строке в шаблоне представлен пример заполнения данных о ТС и АСН. Удалить строку и заполнить данные о своих ТС.
4. Сохранить файл.
5. На форме заказа на регистрацию ТС нажать кнопку [Загрузить из файла]. В открывавшемся окне указать путь к файлу и нажать кнопку [Открыть].

6. В блоке со списком ТС указан список экспортированных пользователем ТС. При нажатии на кнопку ТС в полях отображаются данные соответствующего ТС с заполненными данными в блоках «Данные о ТС» и «Данные АСН».

ВНИМАНИЕ! ЕСЛИ В ФАЙЛЕ БЫЛИ УКАЗАНЫ НЕКОРРЕКТНЫЕ ДАННЫЕ, ТО ДАННЫЕ В ПОЛЯХ НА ФОРМЕ НЕ ЗАПОЛНЯТСЯ.

7. Завершить процесс создания заказа на регистрацию ТС путем проверки внесенных данных для каждого ТС и заполнения недостающих данных.

Для просмотра видеoinструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



6.3.2 Расчет максимальной стоимости услуг, предоставляемых по договору

Расчет максимальной стоимости услуг, предоставляемых по договору доступен с использованием калькулятора. Для вызова формы калькулятора нажать на кнопку [Калькулятор максимальной стоимости] на форме заказа «Транспортные средства».

При нажатии осуществляется заполнение полей в окне калькулятора данными из заказа

При нажатии осуществляется сброс данных в заполненных полях

При нажатии осуществляется расчет стоимости услуг согласно указанным данным

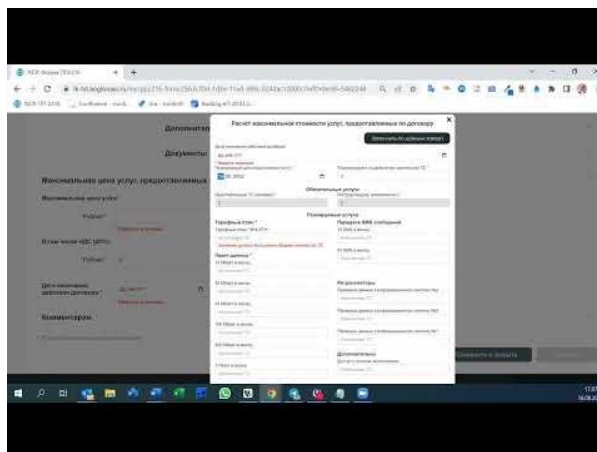
При нажатии данные о предельном максимальном значении общей цены услуг на форме «Транспортные средства» заполнены рассчитанным значением

Рисунок 23 – Окно калькулятора «Расчет максимальной стоимости услуг, предоставляемых по договору»

Для выполнения расчета максимальной стоимости услуг по договору необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1. В окне калькулятора «Максимальная цена услуг, предоставляемых по договору» заполнить обязательные поля одним из указанных способов:
 - а. Нажать кнопку [Заполнить по данным из заказа] – если в заказе указаны все ТС и добавлены необходимые услуги;
 - б. Заполнить поля вручную, согласно требованиям валидации.
2. После заполнения обязательных полей кнопка [Расчитать] становится активной. Нажать на нее.
3. В разделе с итоговыми значениями отобразиться максимальная стоимость услуг в рублях и копейках и размер НДС (20% от стоимости).
4. Для добавления рассчитанной стоимости на форму заказа нажать кнопку [Добавить цену услуг на форму ТС]. Окно калькулятора будет закрыто.
 - а. Для очистки полей и расчета другой стоимости нажать кнопку [Очистить]. Повторить всю последовательность действий.

Для просмотра видеоинструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



6.3.3 Просмотр карточки заказа

Отображение информации на карточке заказа зависит от статуса.

В карточке заказа отображена следующая информация:

- номер заказа;
- дата и время последнего изменения заказа;
- текущий статус заказа;
- сведения о заказчике;
- параметры заказа:
 - сведения о транспортном средстве;
 - подключаемые услуги;
 - файлы о ТС (при наличии) – доступны для скачивания при нажатии на них.
- файлы, приложенные к заказу (при наличии) – доступны для скачивания при нажатии на них:
 - договор на оказание услуг ПП2216;
 - счет на оплату;
 - акт оказания услуг;
 - счет фактура.
- итоговая стоимость заказа (отображается после обработки счета в 1С).

Заказ №1043067

20.01.2022 12:05
Статус заказа: Ожидает оплаты

Сведения о заказчике:

Заказчик: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИННОВАЦИОННОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО"
 Контактное лицо заказчика: dbg db
 Контактный email: dbg29.93@yandex.ru

Транспортное средство:

Марка ТС: Citroen
 Модель ТС: 213123
 Рег номер: B333BO944
 VIN: FF657567567567033
 ПТС: 1232 435444 выдан 2000-01-10
 СТС: 2343 324234 выдан 2001-01-01
 Год изготовления: 1988
 Категория ТС в соответствии с регламентом: М3
 Класс пассажирского ТС по габаритной длине: НУЖЕ
 Экологический Класс: Евро-2
 Терминал:


Марка: AutoFon АвтоФон D Макс (AutoFon)
 IMEI: 1232444322
 Идентификатор АСН: 123123132222222


Сим карта :


MSISDN: 79416892988
 ICCID: 8970177000009403471

Услуги:


Идентификация ТС (разовая): 975.00 руб.
 Рострашнадзор (ежемесячно): 85.00 руб.
 50 Мбайт в месяц: 66.00 руб.

Скан-копия ПТС или Выписка из электронного ПТС  500xw1 png
 135.8 kb

Скан-копия СТС транспортного средства  500xw1 png
 135.8 kb

Скан-копия Акта об установке АСН на ТС  500xw1 png
 135.8 kb

Файлы:

Счет на оплату  500xw1 png
 135.8 kb


Договор оказания услуг ПП2216  500xw1 png
 135.8 kb

Рисунок 24 – Карточка заказа на регистрацию ТС в статусе «Ожидает оплаты»

6.4 Доработка заказов

После отправки заказа на обработку (статус заказа «Новый» или «Обновлён»), сторона, выполняющая проверку заказа, вправе вернуть его на доработку с указанием даты, времени и текста комментария. На *e-mail* поступит соответствующее уведомление.

Подробнее о выполнении доработки заказа в разделе 6.5 «Редактирование заказов, путём внесения изменений в форму заказа».

6.5 Редактирование заказов, путём внесения изменений в форму заказа

Редактирование заказа используется для внесения изменений в заказ, сформированный ранее. Существует возможность внести изменений в данные о своей организации, скорректировать состав транспортных средств и данные о них, количестве получаемых сим-

карт и места их получения. Изменение данных о пользователе, от лица которого был произведён заказ невозможно.

Редактирование заказа доступно в случаях:

- после заполнения формы заказа и нажатия кнопки [Сохранить и закрыть] и до отправки заказа на обработку по нажатию кнопки [Отправить];
- после возвращения заказа на доработку сотрудником обслуживающей организации (агентства / АО «ГЛОНАСС»).

6.5.1 Редактирование заказа на регистрацию организации

Выполнение процесса осуществляется в соответствии со следующей последовательностью действий:

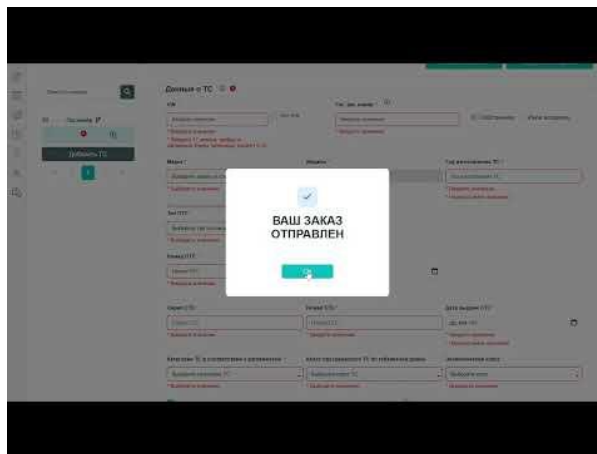
1. Выбрать заказ из списка заказа в статусе «Черновик» и характеристикой «Регистрация организации» и нажать на № заказа.
2. Отобразится форма «Организация» с заполненными полями заказа на регистрацию организации.
3. Повторить необходимые действия из раздела 6.1 «Заполнение формы заказа на регистрацию организации».
4. Отправить заказ на проверку нажатием кнопки [Отправить].

6.5.2 Редактирование заказа на выдачу сим-карт

Выполнение процесса осуществляется в соответствии со следующей последовательностью действий:

1. Выбрать заказ из списка заказа в статусе «Черновик» или «Ожидает доработки» и характеристикой «Выдача сим-карт» и нажать на № заказа.
2. Отобразится форма «Оснащение АСН сим-картами» с заполненными полями заказа на получение сим-карт.
 - 2.1. Если заказ в статусе «Ожидает доработки», то на форме заказа отображается блок «Комментарий» с указанием текста, автора и времени комментария для доработки заказа.
3. Повторить необходимые действия из раздела 6.2 «Заполнение формы заказа на получение сим-карт».
4. Отправить заказ на проверку нажатием кнопки [На проверку].

[Для просмотра видеопроцедуры на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:](#)



6.5.3 Редактирование заказа на регистрацию транспортных средств

Выполнение процесса осуществляется в соответствии со следующей последовательностью действий:

1. Выбрать заказ из списка заказа в статусе «Черновик» или «Ожидает доработки» и характеристикой «Регистрация ТС» и нажать на № заказа.
2. Отобразиться форма «Транспортные средство» с заполненными полями заказа на получение регистрацию транспортных средств.
 - 2.1. Если заказ в статусе «Ожидает доработки», то на форме заказа ТС, с ошибочными данными выделены красным и отображается блок «Комментарий», в котором указан текст, автор и время комментария для доработки заказа.

Примечание: при выполнении доработки заказа заполняется только полная форма заказа.

3. Повторить необходимые действия из раздела 6.3 «Заполнение формы заказа на регистрацию транспортных средств».
4. Отправить заказ на проверку нажатием кнопки [Отправить].

ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА Заявка заполнена агентом

[Скачать шаблон](#) [Загрузить из файла](#)

Поиск по номеру

ТС Гос.номер **RF**

R890PP02

K333NN103

Добавить ТС

« **1** »

Данные о ТС

VIN * Нет VIN

Гос. рег. номер * Собственник Иной владелец

Марка * Модель * Год изготовления ТС *

Не нашли нужную марку транспортного средства в списке? [Написать в поддержку](#)

Тип ПТС *

Серия ПТС * Номер ПТС * Дата выдачи ПТС *

Серия СТС * Номер СТС * Дата выдачи СТС *

Категория ТС в соответствии с регламентом * Класс пассажирского ТС по габаритной длине * Экологический класс *

На транспортном средстве установлено устройство вызова экстренных оперативных служб

Данные АСН

Услуги

Дополнительно

Документы

Комментарии

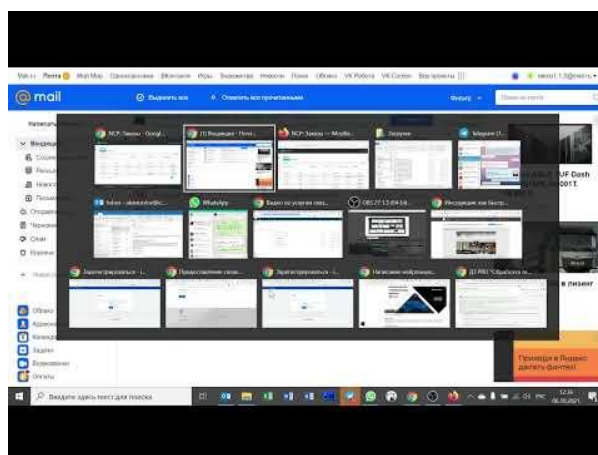
Менеджер Employee	Дата
Недостаточно данных	07.04.2022 12:11

* Поля, обязательные для заполнения

[Сохранить и закрыть](#) [Отправить](#)

Рисунок 25 – Форма для доработки заказа на регистрацию ТС

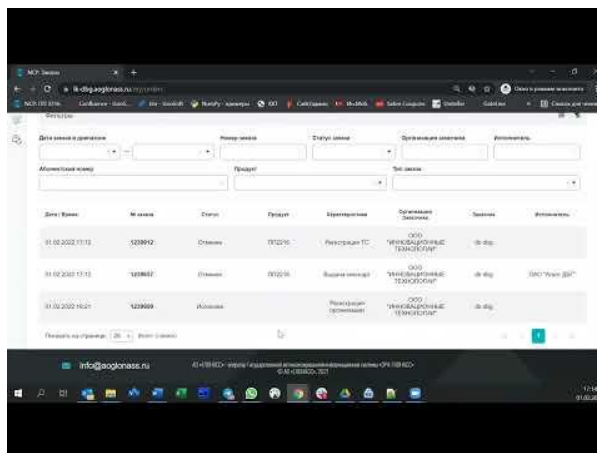
Для просмотра видеоруководства на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



6.6 Отмена заказов исполнителем

После отмены заказа представителем исполнителя (Агент или Сотрудник АО «ГЛОНАСС») статусы заказов с характеристиками «Выдачи сим-карт» и «Регистрация ТС» изменятся в «Отменен», а на *e-mail* поступят уведомления с указанием причины отмены:

Для просмотра видеoinструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



6.7 Получение сим-карт

1. После успешной обработки заказа на выдачу сим-карт статус заказа изменится на «Выполнен», а на *e-mail* поступит соответствующее уведомление об изменении статуса заказа «Выполнен». Это значит, что сим-карт готовы к выдаче.
2. Необходимо явиться в указанный в заказе пункт выдачи сим-карт для получения сим-карт. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и, при необходимости, доверенность.
3. В пункте выдачи, после проверки и сканирования документов, будут выданы сим-карты и акт приема-передачи сим-карт. Статус заказа изменится на «Исполнен». Скан-копии акта и доверенности (при наличии) доступны в карточке заказа.

Примечание: После получения сим-карт доступно завершение заполнения заказа (подробнее в 6.3 «Заполнение формы заказа на регистрацию транспортных средств») на регистрацию транспортных средств для подключения соответствующих услуг.

6.8 Подтверждение заказа

После успешной проверки заказов с характеристиками «Регистрация ТС» и «Добавление ТС» статус заказа изменяется на «Проверен», а на *e-mail* поступит уведомление.

6.9 Заключение договора

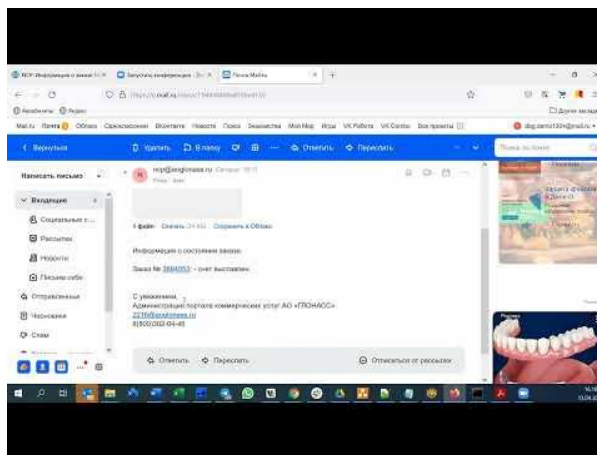
После получения сим-карт и успешной обработки заказа на регистрацию транспортных средств необходимо после перехода заказа с характеристикой «Регистрация ТС» в статус «Заключение договора» явиться в выбранный пункт на шаге заполнения формы заказа на регистрацию ТС (подробнее в 6.3 «Заполнение формы заказа на регистрацию транспортных средств») для подписания и получения договора.

6.10 Оплата заказа

Примечание: оплата заказа до подключения услуг выполняется в случае, если при регистрации организации была указана предоплатная система расчетов или организационно-правовая форма организации является ИП.

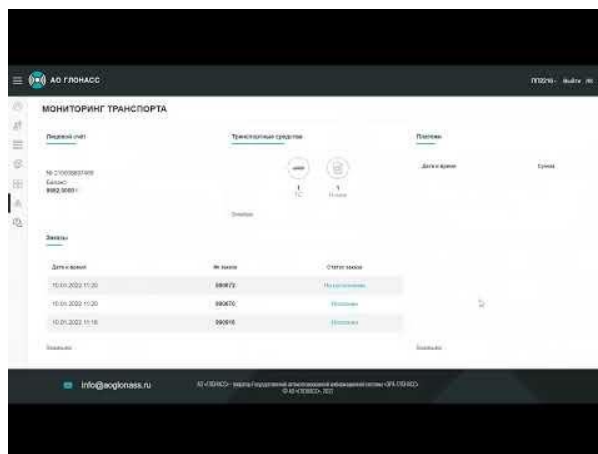
После получения сим-карт и успешной обработки заказа на регистрацию транспортных средств необходимо ожидать поступления счета на оплату. Статус заказа на регистрацию ТС изменится на «Ожидает оплаты», а на e-mail будет направлено уведомление со счетом для оплаты заказа.

Для просмотра видеoinструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



Необходимо оплатить заказ в соответствии со счетом на оплату и до указанной даты.

Для просмотра видеoinструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



6.11 Подключение услуг

После поступления денежных средств на счет запускается процесс подключения услуг. Статус заказа на регистрацию ТС изменится на «Подключение услуг», а на e-mail будет направлено уведомление.

6.12 Получение периодических счетов

После успешного подключения всех услуг согласно договору ПП2216 в начале месяца формируется файл счета на оплату расчетного периода предоставления услуг. После выставления периодические счета доступны на странице «Профиль» в разделе «Файлы», а на e-mail будет направлено уведомление с приложенным файлом счета.

7 Просмотр информации о состоянии услуги ПП2216 на информационной панели «Мониторинг транспорта»

Информация о лицевом счете и о числе ТС, зарегистрированных при формировании заявки на оказание услуг согласно ПП2216, отображается в интерфейсе информационной панели мониторинга транспорта.

Для просмотра информационной панели мониторинга транспорта в боковом меню выбрать раздел «Мониторинг транспорта».

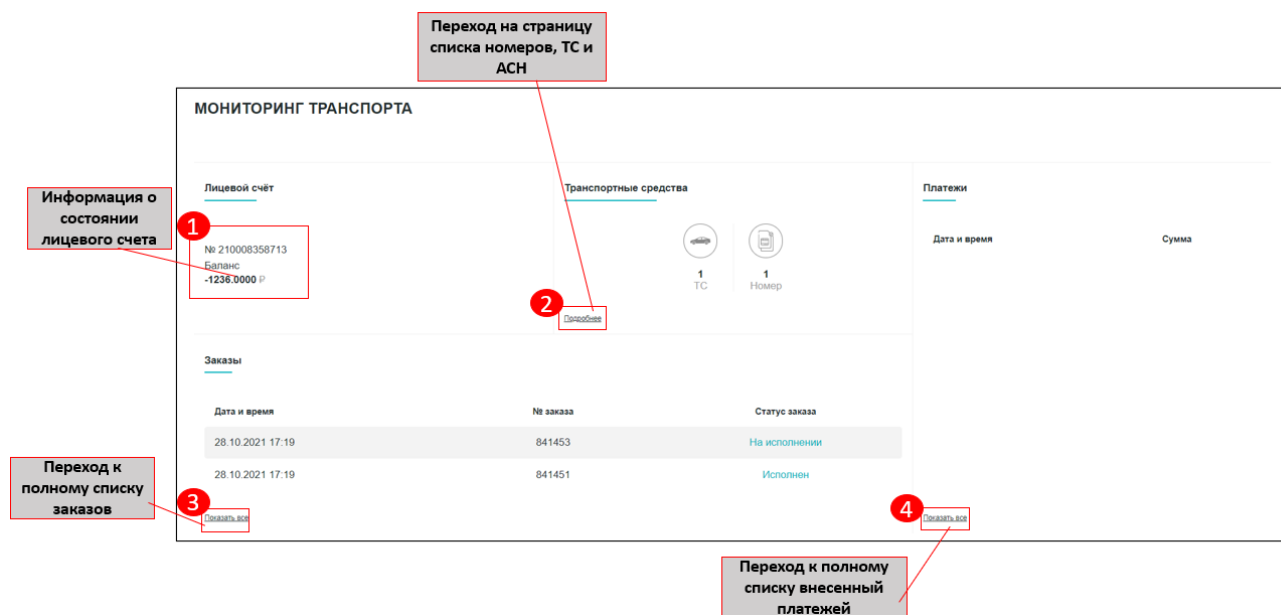


Рисунок 26 – Информационная панель

(1) В блоке «Лицевой счет» указана информация о лицевом счете:

- номер лицевого счета (назначается после успешной обработки всех заказов на оказание услуг согласно ПП №2216);
- баланс (фактический остаток денежных средств на счету по состоянию на текущую дату, указывается в рублях, ₽).

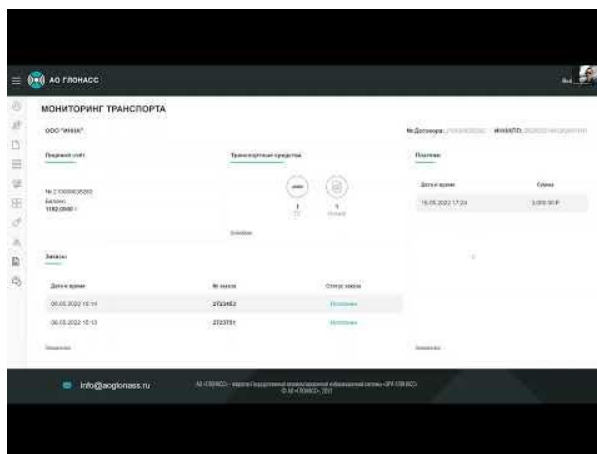
Примечание: значение баланса отображается/изменяется после оплаты заказа и подтверждения его подтверждения ответственными лицами.

(2) В блоке «Транспортные средства» указана информация о количестве сим-карт, полученных в процессе выполнения заказа на выдачу сим-карт и транспортных средств, зарегистрированных при заполнении заказа на регистрацию ТС. Для просмотра подробной информации о номерах и транспортных средствах перейти по ссылке «Подробнее».

(3) В блоке «Заказы» отображена информация о трех последних заказах, выполненных текущим пользователем.

(4) В блоке «История платежей» отображается список последних десяти платежей, поступивших на текущий лицевой счет, в порядке убывания даты и времени (.

Для просмотра видеоинструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



7.1 Просмотр страницы «Номера и ТС»

Информация о ТС и номерах отображается в интерфейсе Личного кабинета при переходе с информационной панели «Мониторинг транспорта» соответствующей организации и содержит данные о транспортных средствах (государственный номер, VIN-номер) (1), АСН (идентификатор АСН, статус АСН) и о соответствующих им номерах (абонентский номер, пакет, статус) (2).

Гос.номер	VIN	Идентификатор АСН	Статус АСН	№ абонента	ICCID	Статус
A364OT456	G5674H6783L647323	79876544567899876		79416864379	8970177000009403307	Заблокирован
A561TP12	H57546F56756P5676	123456788765432		79416864375	8970177000009403315	Заблокирован

Показать на странице: 25 (Всего: 2 записи)

Рисунок 27 – Список номеров и ТС

7.2 Просмотр карточки транспортного средства

Для просмотра детальных данных о транспортных средствах организации клиента и доступен в карточке транспортного средства на странице «Номера и ТС» нажать на государственный номер (столбец «Гос. номер») соответствующего ТС (подробнее в разделе 7.1 «Просмотр страницы «Номера и ТС»»).

ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА		
Данные о ТС		
VIN G5674H6783L647323	Гос. рег. номер A364OT456	Владение Собственник
Марка Mercedes-Benz	Модель 4	Год изготовления ТС 2000 г.
Тип ПТС бумажный		
Серия ПТС 7465	Номер ПТС 364672	Дата выдачи ПТС 31.08.2021
Серия СТС 7462	Номер СТС 298743	Дата выдачи СТС 30.08.2021
Категория ТС в соответствии с регламентом M3	Класс пассажирского ТС по габаритной длине Евро-3	Экологический класс SMALL
<input checked="" type="checkbox"/> На транспортном средстве установлено устройство вызова экстренных оперативных служб		
Данные АСН		
Услуги		
Дополнительно		
Документы		

Рисунок 28 – Карточка транспортного средства

7.3 Просмотр страницы абонентского номера

Просмотр детальной информации о предоставляемых услугах и тарифах Клиенту и состоянии номера выполняется на странице данных по номеру.

Открытие страницы с данными по номеру, на которой указана подробная информация о предоставляемых услугах связи выполняется с помощью страницы «Номера и ТС» (см. раздел 7.1 «Просмотр страницы «Номера и ТС»»), нажав на значение абонентского номера (столбец «№ абонента»).

НОМЕР № 79410618875		
ICCID: 8970177000030746344 Статус: Активен		
ООО "ЭМУЛЯЦИЯ"		№ Договора: 210008358713 ИНН/КПП: 2387437823/463201001
Сведения о номере	Подключенные услуги	
50 Мбайт в месяц Пакет данных	Название	Сумма
50 Мбайт в месяц Пакет SMS	Обеспечение определения информации, подлежащей передаче в Ространснадзор	Р / мес
Осталось	Дополнительно	
0 смс	Название	Сумма
50 МБ	1 Мбайт сверх пакета	Р / мес
	Ретрансляция информации от транспортных средств во внешнюю информационную систему (NFI)	Р / мес
	Пакет 50 SMS	Р / мес
	Пакет 10 Мбайт	Р / мес
	Пакет 10 SMS	Р / мес
	Пакет 10 Гбайт	Р / мес
	Пакет 500 Мбайт	Р / мес
	Доступные пакеты	
	Название	Сумма
	Замена SIM карты	Р

Рисунок 29 – Данные по номеру Абонента

В блоке, содержащей информацию об услуге связи, указан подключенный пакет и остаток пакета на текущий расчетный период (минуты, смс и ГБ), а также статус номера (активен/заблокирован).

В блоке «Подключенные услуги» указана информация о подключённых услугах: название услуги, дата подключения, периодичность услуги.

В блоке «Доступные услуги» указана информация о доступных услугах, которые можно подключить дополнительно к существующему тарифному плану.

В блоке «Дополнительные услуги» указана информация о дополнительных услугах. К дополнительным услугам относится процесс создания заказа на замену СИМ-карты.

8 Управление услугами и данными для оказания услуги ПП2216

ВНИМАНИЕ! СОЗДАНИЕ ЗАКАЗОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ УСЛУГАМИ И ДАННЫМИ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПП2216 ДОСТУПНО ТОЛЬКО ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЦЕССА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И УСПЕШНОГО ПОДКЛЮЧЕНИЯ ЗАПРОШЕННЫХ УСЛУГ (ЗАКАЗ НА РЕГИСТРАЦИЮ ТС В СТАТУСЕ «ИСПОЛНЕН»).

8.1 Изменение данных о транспортных средствах

Для изменения данных о транспортных средствах необходимо создать соответствующий заказ, выполнив следующую последовательность действий:

1. В верхнем колонтитуле нажать кнопку [ПП2216] и в раскрывшемся списке выбрать «Изменение данных о ТС».

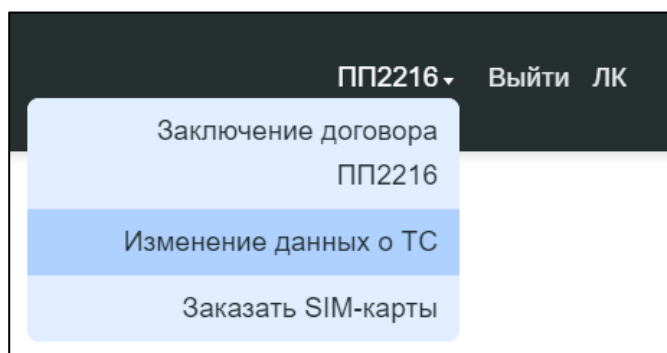


Рисунок 30 – Вызов формы для изменения данных о ТС

Примечание: если процесс формирования договора на оказание услуг согласно ПП2216 еще не завершен, то отображается соответствующее уведомление. Необходимо дождаться завершения процесса.

2. Откроется список транспортных средств в статусе «Идентифицирован», на которые в текущий момент отсутствуют незавершенные заказы.
 - 2.1. Если на транспортное средство уже создан заказ на изменение данных, и он еще не завершен или транспортное средство не в статусе «Идентифицирован», то оно не отображается в списке.

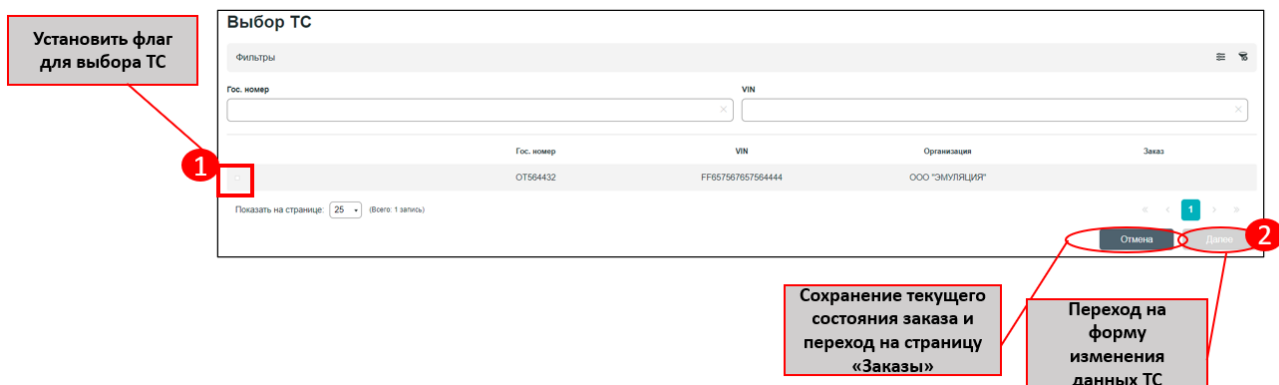


Рисунок 31 – Список ТС в статусе «Идентифицирован»

3. Выбрать из списка ТС (1), данные которых требуется изменить, установив в соответствующих строках флаги. Нажать кнопку (2) [Далее].
 - 3.1. Для сохранения данных заказа и закрытия формы нажать кнопку [Отменить].
4. Откроется форма «Изменение данных ТС» со списком выбранных ТС и полями, доступными для редактирования данных.

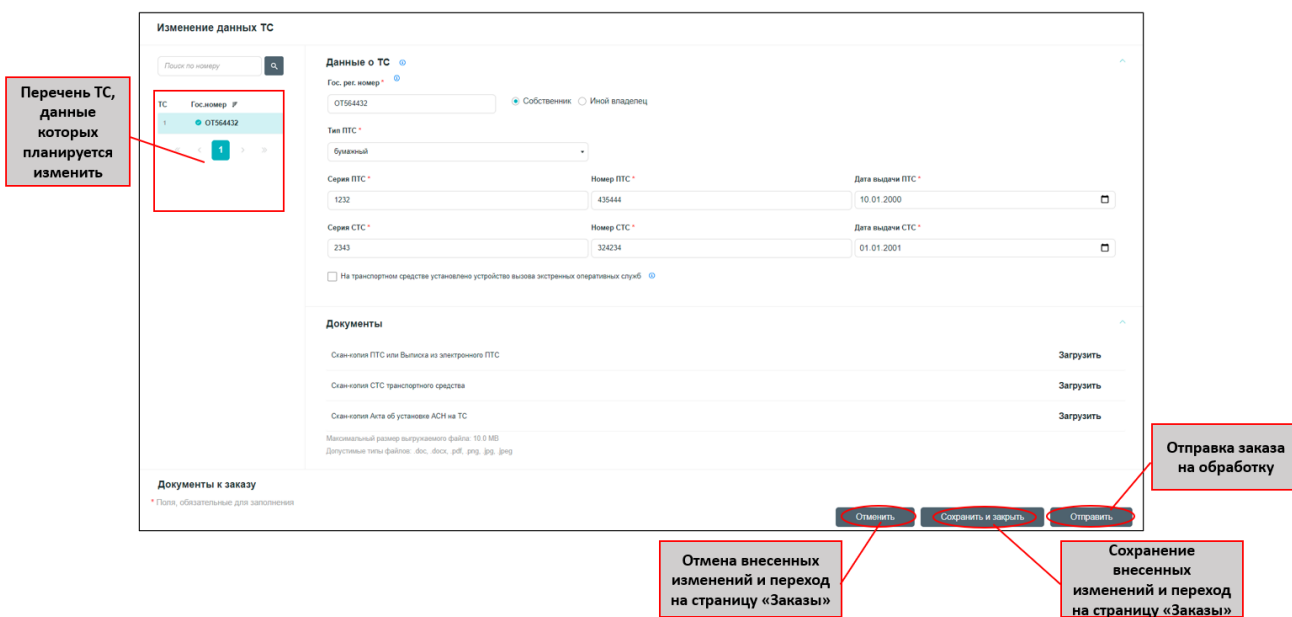
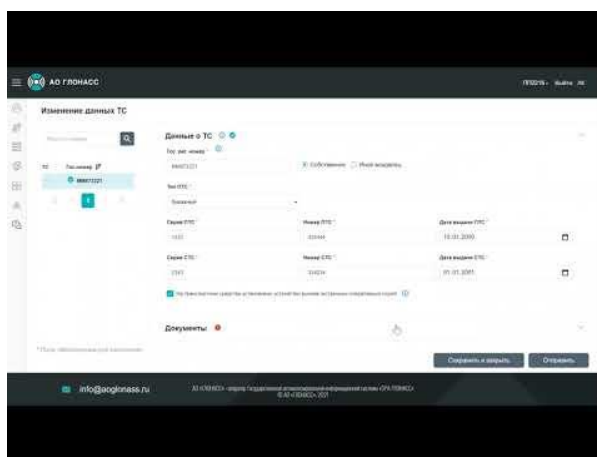


Рисунок 32 – Форма изменения данных

5. Изменить данные в полях на форме «Изменение данных ТС» в соответствии с требованиями системы.
6. Нажать кнопку [Отправить]. Отобразиться уведомление об успешной отправке заказа.
 - 6.1. Для отмены внесенных изменений и сохранения текущего состояния заказа нажать кнопку [Отменить].

- 6.2. Для сохранения внесенных изменений нажать кнопку [Сохранить и закрыть].
7. Изменение данных в системе занимает некоторый промежуток времени. После завершения исполнения заказа статус изменится на «Исполнен», а на e-mail поступит соответствующее уведомление.

Для просмотра видеопроцедуры на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



8.2 Заказ дополнительных сим-карт

Для заказа дополнительных сим-карт необходимо создать соответствующий заказ, выполнив следующую последовательность действий:

1. В верхнем колонтитуле нажать кнопку [ПП2216] и в раскрывшемся списке выбрать «Заказать СИМ-карты».

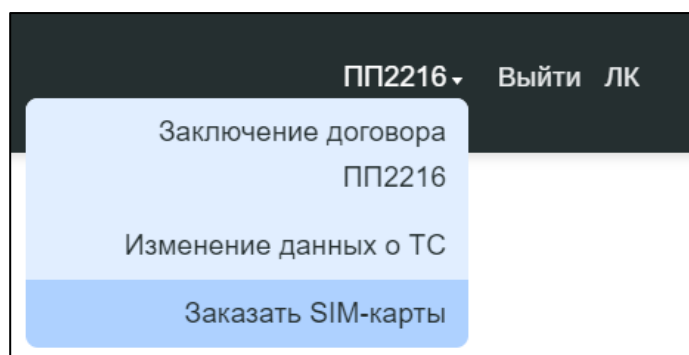


Рисунок 33 – Вызов формы для изменения данных о ТС

Примечание: если организация еще не зарегистрирована на Коммерческом портале, то отображается соответствующее уведомление, то отображается соответствующее уведомление. Необходимо дождаться завершения процесса.

2. Откроется форма формирования заказа на выдачу дополнительных сим-карт «Оснащение АСН сим-картами»

The screenshot shows a web form titled 'Оснащение АСН сим-картами'. It includes a dropdown for the number of SIM cards (1), a dropdown for the pickup point (ул. Зубовской, 6, 7, помещение Н129 ОАО 'Агент ДБГ'), a map showing the location, a detailed information panel for the pickup point, a comments field, a checkbox for data processing policy, and 'Сохранить и закрыть' and 'Отправить' buttons.

Указать количество сим-карт, которое требуется для установки в АСН

Вызов списка пунктов получения сим-карт с возможностью выбора

Расширенная информация о пункте получения сим-карт

Отображение расположения пункта выдачи на карте сервиса «Яндекс.Карты»

Комментарии исполнителя заказа в случае возврата заказа на доработку

Установить флаг для принятия политики обработки персональных данных

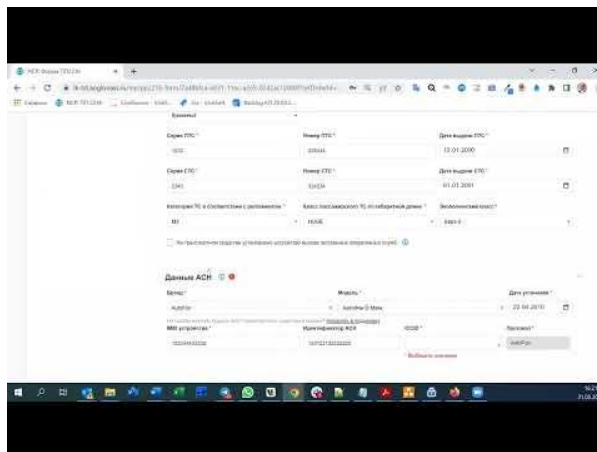
Сохранение текущего состояния заказа и переход на страницу «Заказы»

Отправка заказа на обработку исполнителю

Рисунок 34 – Форма заказа на выдачу сим-карт

3. Заполнить обязательные поля, указав количество необходимых сим-карт (1) и пункт их выдачи (2)-(3).
4. Просмотр подробной информации о пункте выдачи сим-карт доступен как при переходе по ссылке, расположенной под полем «Пункт получения СИМ-карт», так и при выборе пункта непосредственно в самом списке «Пункт получения СИМ-карт».
5. Для отправки заказа на обработку установить флаг (4) в поле «Согласен «политикой обработки персональных данных» и нажать кнопку (5) «Отправить».
6. Статус заказа изменится на «Новый», а на e-mail поступит уведомление о его регистрации.

Для просмотра видеоинструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



8.3 Добавление транспортных средств

Для обеспечения повышения эффективности управления движением транспортных средств и уровня безопасности перевозок пассажиров и опасных грузов новых транспортных средств необходимо создать заказ на добавление ТС, выполнив следующую последовательность действий:

1. В верхнем колонтитуле нажать кнопку [ПП2216] и в раскрывшемся списке выбрать «Добавить ТС».

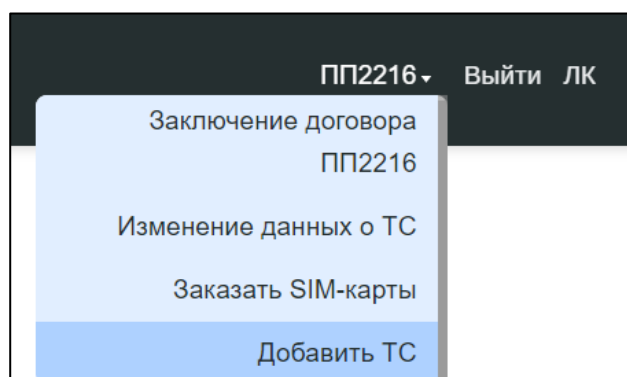
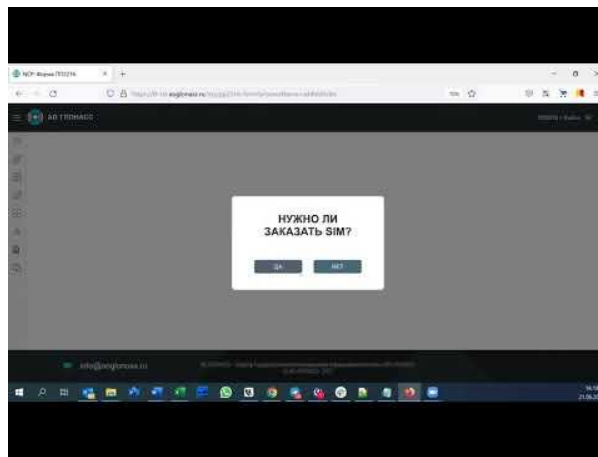


Рисунок 35 – Вызов формы для создания заказа на выдачу СИМ-карт

Примечание: если процесс формирования договора на оказание услуг согласно ПП2216 еще не оплачен, то отображается соответствующее уведомление. Необходимо дождаться завершения процесса.

Для просмотра видеопроцедуры на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



2. Указать потребность в получении дополнительных сим-карт.

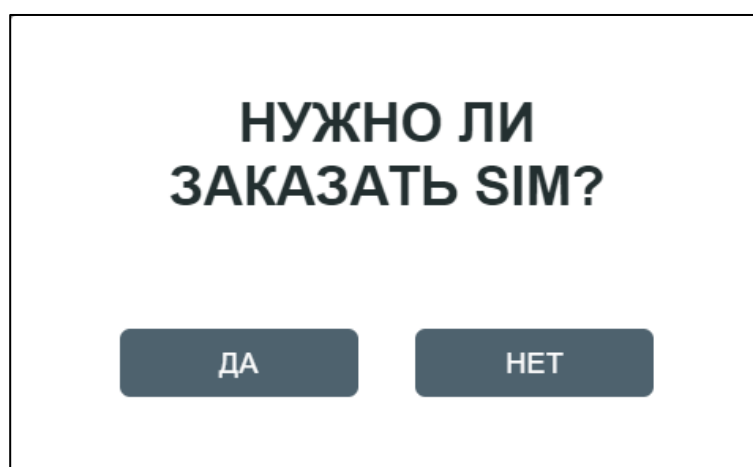


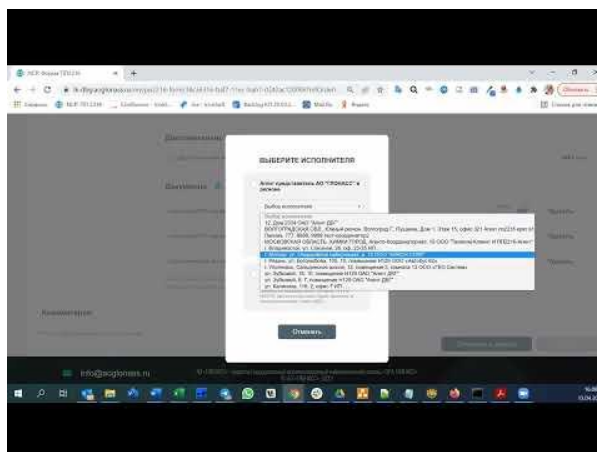
Рисунок 36 – Окно подтверждения наличия сим-карт

Примечание: для выполнения идентификации новых ТС согласно ПП №2216 необходимо наличие свободных СИМ-карт.

- 1) Для заказа дополнительных сим-карт необходимо нажать кнопку [Да]. Откроется форма заказа сим-карт (подробнее в разделе 8.2 «Заказ дополнительных сим-карт»), после заполнения и отправки которой доступно внесение данных о новых ТС.
 - 2) Нажать кнопку [Нет], если сим-карты не нужны.
3. Заполнить форму добавления ТС согласно разделу 6.3 «Заполнение формы заказа на регистрацию транспортных средств».
 - 3.1. Новые ТС будут добавлены на панели «Мониторинг транспортных средств» (подробнее в разделе 7 «Просмотр информации о состоянии услуги ПП2216 на информационной панели «Мониторинг транспорта»).

4. После успешной отправки заказа в списке заказов будет сформирован заказ с характеристикой «Добавление ТС» в статусе «Новый».
 - 4.1. В случае необходимости выполнить доработку заказа согласно разделу 6.5.3 «Редактирование заказа на регистрацию транспортных средств».
5. Обработка заказа занимает некоторое время. Для выполнения подключения услуг необходимо оплатить заказу согласно разделу 6.10 «Оплата заказа».

Для просмотра видеоинструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



8.4 Изменение данных о собственнике / владельце ТС

Для изменения данных о собственнике / владельце транспортного средства необходимо создать соответствующий заказ, выполнив следующую последовательность действий:

1. В верхнем колонтитуле нажать кнопку [ПП2216] и в раскрывшемся списке выбрать «Изменение данных о Собственнике/Владельце ТС».

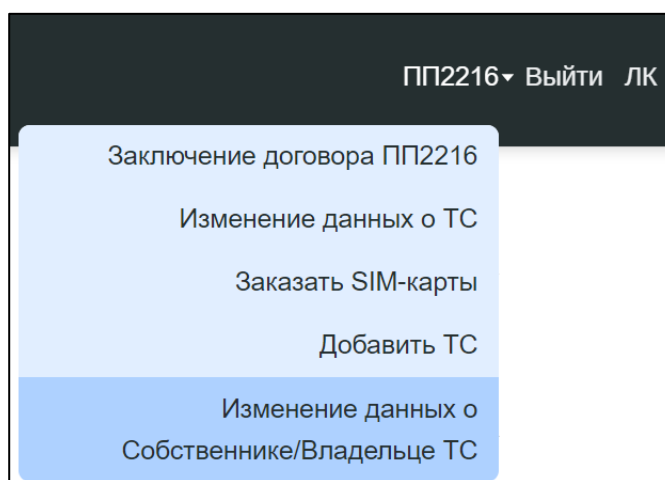


Рисунок 37 – Вызов формы для изменения данных о ТС

Примечание: если процесс формирования договора на оказание услуг согласно ПП2216 еще не завершен или имеются незавершенные заказы, то отображается соответствующее уведомление. Необходимо дождаться завершения процесса.

2. Откроется форма редактирования данных организации (подробнее в разделе 6.1 «Заполнение формы заказа на регистрацию организации»).

● ИП ● Юридическое лицо

Общие данные

ИНН: 141900506745 | ОГРНИП: 321140000000231

Если данные по вашему ИНН не найдены, [обратиться в техническую поддержку](#)

Фамилия: Именко́вьев | Имя: Николай | Отчество: Петро́вич

Электронная почта: ebg10.13@mail.ru | Телефон: +7 (141) 900-50-67 | Добавочный: 1419005067

Банковские реквизиты

БИК: 044525225 | Кор. счет: 30101810400000000225

Наименование банка: СБЕР

Расчетный счет: 14190050671419005067

Адрес регистрации

Индекс: 329032 | Субъект РФ: 23 | Район: | Улица: | Населенный пункт: | Корпус/строение: | Квартира/офис: | Дом: 3

Почтовый адрес Совпадает с адресом регистрации

Индекс: 329032 | Субъект РФ: 23 | Район: | Улица: | Населенный пункт: | Корпус/строение: | Квартира/офис: | Дом: 3

* Поля, обязательные для заполнения

Отправить

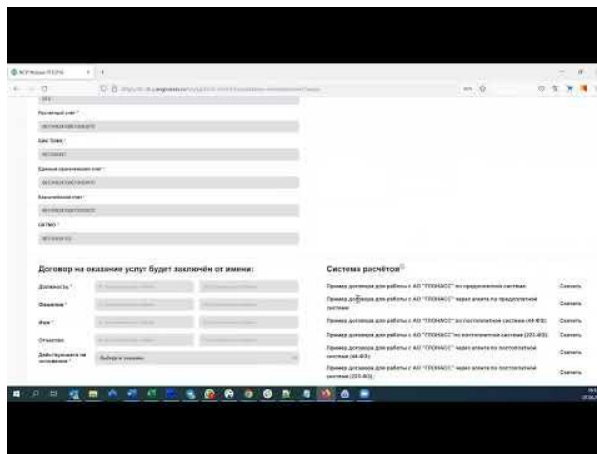
Рисунок 38 – Пример формы изменения данных о собственнике / владельце ТС с организационно-правовой формой ИП

На форме заказа доступно изменение следующих данных:

- Электронная почта;
- Телефон;
- Добавочный;
- Данные адреса регистрации и/или фактического адреса.

3. Изменение данных осуществляется в соответствии с требованиями, описанными в разделе 6.1 «Заполнение формы заказа на регистрацию организации». Если все данные валидны, кнопка [Отправить] становится доступна.
4. Для вступления изменений в силу нажать кнопку [Отправить].
5. Статус заказа изменится на «В обработке».
6. Обработка заказа занимает некоторое время. По завершению обработки заказа на e-mail поступит соответствующее уведомление.

Для просмотра видеоруководства на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



9 Просмотр страницы «Реестр организаций»

Информация об организации, с которой заключен договор на оказание услуг – АО «ГЛОНАСС» и/или организация Агента (если был выбран в качестве исполнителя заказа), отображается в Личном кабинете Клиента на странице «Реестр организаций».

Для просмотра страницы «Реестр организаций» в боковом меню выбрать раздел «Реестр организаций»

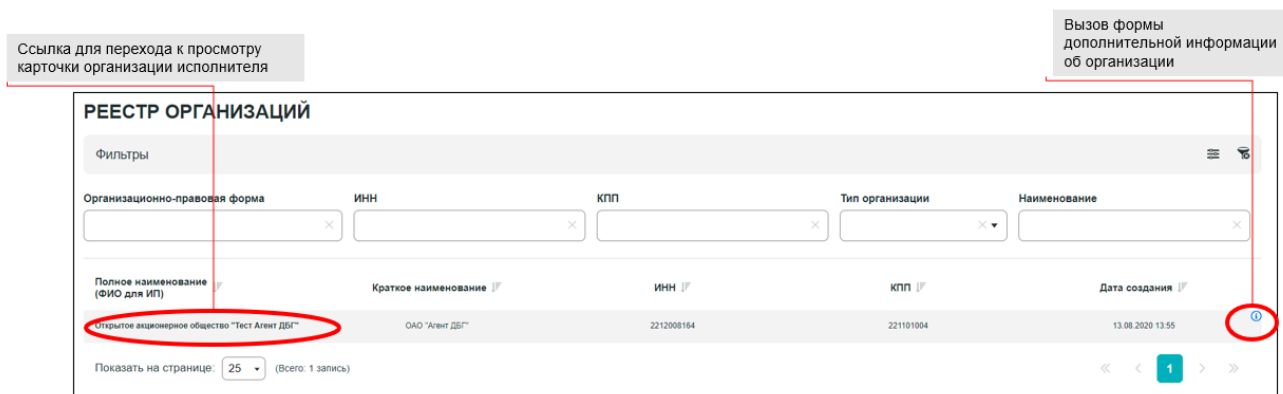


Рисунок 39 – Страница «Реестр организаций»

Для просмотра подробной информации об организации навести указатель мыши на иконку подсказки . Отобразиться окно «Общие данные».

РЕЕСТР ОРГАНИЗАЦИЙ

Фильтры

Организационно-правовая форма ИНН КПП

Полное наименование (ФИО для ИП) Краткое наименование ИНН

Акционерное Общество "ГЛОНАСС" АО "ГЛОНАСС" 7703383783

Показать на странице: 25 (Всего: 1 запись)

Общие данные

Организационно-правовая форма Хозяйственные общества

Контактный email info@aoglonass.ru

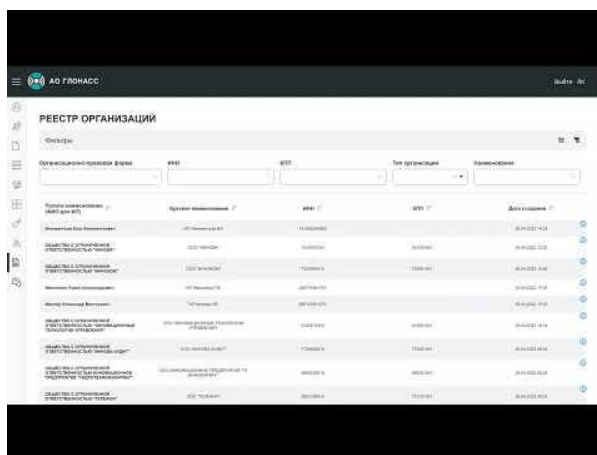
Контактный телефон 74959884710

Наименование головной организации

Тип организации

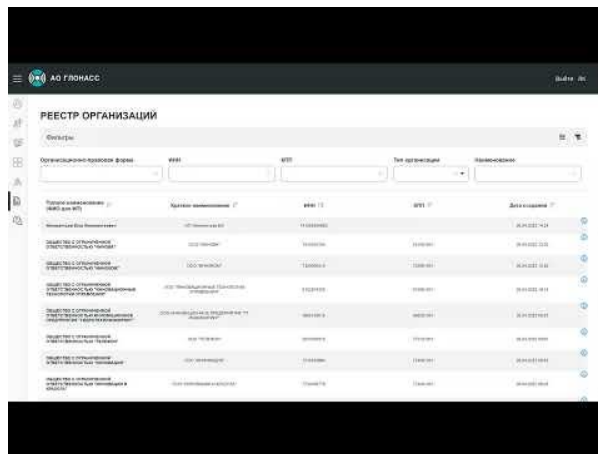
Рисунок 40 – Просмотр дополнительной информации об организации

Для просмотра видеоинструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



На странице предусмотрено выполнение сортировки, которая применяется для изменения расположения данных в таблице по определенному признаку для облегчения их просмотра и поиска. Сортировка записей таблиц доступна при наличии в заголовке таблицы кнопки сортировки ↓.

Для просмотра видеоинструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



9.1 Просмотр карточки организации-исполнителя

Просмотр профиля организации-исполнителя выполняется в Личном кабинете после выбора исполнителей заказов:

Просмотр карточки организации выполняется одним из указанных способов:


1. На странице «Реестр организаций» перейти по ссылке «Полное наименование (ФИО для ИП)».
2. На странице «Заказы» перейти по ссылке «Организация Заказчика» для просмотра карточки организации Клиента или по ссылке «Исполнитель» для просмотра карточки организации исполнителя заказа.

ПРОФИЛЬ АО "ГЛОНАСС"		
Организация		
<p>Общие сведения</p> <p>Организационно-правовая форма, название: Хозяйственные общества Полное наименование: Акционерное Общество "ГЛОНАСС" Краткое наименование: АО "ГЛОНАСС" ОГРН/ОГРНИП: 1157746554239 ИНН: 7703383783 КПП: 770301001</p>	<p>Адрес регистрации</p> <p>Улица:</p>	<p>Фактический адрес</p> <p>нет данных</p>
<p>Реквизиты</p> <p>нет данных</p>	<p>Контактные данные</p> <p>Email: ktn@aoglonass.ru Телефон: 74959884710</p>	

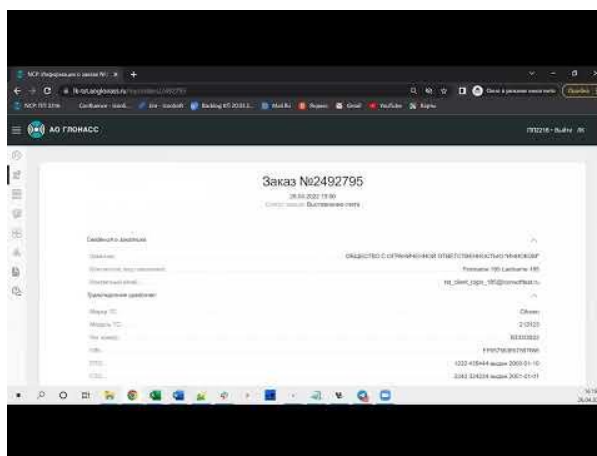
Рисунок 41 – Профиль организации клиента

10 Работа с заказами пользователей

10.1 Индикация заказов

При изменении статусов заказов в поле соответствующего заказа отображается индикатор , который свидетельствует о том, что данный заказ не открывался пользователем после изменения статуса заказа. При открытии заказа контрагентом или исполнителем заказа данный индикатор исчезает.

Для просмотра видеоинструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



10.2 Просмотр списка заказов на Информационной панели

На Информационной панели «Мониторинг транспорта» в блоке «Заказы» отображается информация о последних трёх заказах (дата и время заказа, № заказа, статус заказа), которые были сформированы пользователями для оказания услуги ПП2216.

Заказы		
Дата и время	№ заказа	Статус заказа
12.04.2022 07:27	3857451	Черновик
16.03.2022 10:02	2968353	Черновик
16.03.2022 09:15	2968352	Исполнен

[Показать все](#)

Рисунок 42 – Блок «Заказы» на Информационной панели

Просмотр детальной информации о заказе доступен при нажатии на номер (поле «№ заказа») соответствующего заказа (подробнее в разделе 10.4 «Просмотр заказа пользователя»).

Для просмотра информации обо всех заказах нажать на ссылку «Подробнее» в блоке «Заказы». Откроется страница «Заказы» – подробнее в разделе 10.3 «Вызов списка заказов из бокового меню».

10.3 Вызов списка заказов из бокового меню

Для просмотра информации обо всех заказах, сформированных на оказание услуг, предоставляемых в Личном кабинете, нажать на ссылку «Заказы» в боковом меню. Откроется страница «Заказы».

Ссылка для перехода к странице заказа для его просмотра

Ссылка для перехода к просмотру карточки организации заказчика

Ссылка для перехода к просмотру карточки организации исполнителя

Файлы, приложенные к заказу в ходе его исполнения

Дата / Время	№ заказа	Статус	ИНН	Характеристики	Организация Заказчика	Заказчик	Контакты заказчика	Исполнитель	Файлы
04.07.2022 17:07	5884306	Персонализация	7751221944	Регистрация ТС	ООО "ИННОБИЯ-ТЕК"	Lastname Firstname Middlename	779504060593 ebwe@sjds.ree	ООО "АЙКОН СОФТ"	Скачать
04.07.2022 14:32	5884304	Исполнен	7751221944	Выдана сим-карт	ООО "ИННОБИЯ-ТЕК"	Lastname Firstname Middlename	779504060593 ebwe@sjds.ree		
04.07.2022 14:24	5743860	Исполнен	7751221944	Регистрация организации	ООО "ИННОБИЯ-ТЕК"	Lastname Firstname Middlename	779504060593 ebwe@sjds.ree		

Показать на странице: 25 (Всего: 3 записи)

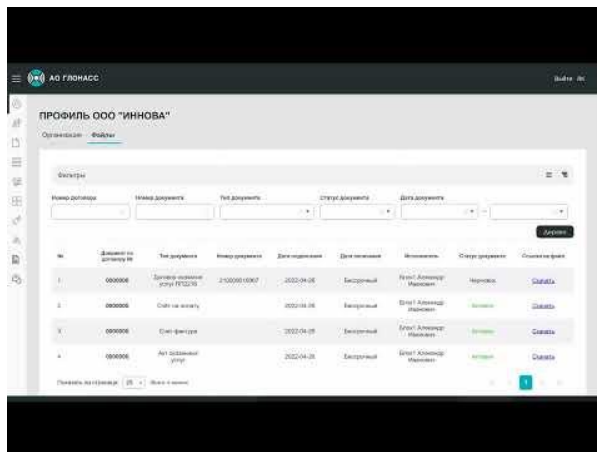
Рисунок 43 – Страница «Заказы»

На странице «Заказы» отображена следующая информация:

- дата и время редактирования заказа;
- номер заказа – просмотр детальной информации о заказе (подробнее в разделе 10.4 «Просмотр заказа пользователя»);
- статус выполнения заказа;
- ИНН организации заказчика;
- характеристики продукта;
- наименование организации, создавшей заказ – является ссылкой для просмотра данных по организации Клиента (подробнее в разделе 5.3 «Просмотр профиля организации пользователя»);
- пользователь, выполнивший заказ (заказчик);
- контакты заказчика (номер телефона и e-mail);

- наименовании организации, ответственной за выполнение заказа – является ссылкой для просмотра данных по организации исполнителя заказа (подробнее в разделе 9.1 «Просмотр карточки организации»).
- список файлов, приложенных по договору.

Для просмотра видеoinструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



Скачивание файлов, добавленных к заказу в ходе его исполнения, осуществляется в соответствии со следующей последовательностью действий:

1. Нажать кнопку помощью кнопки [Скачать] в поле «Файлы».

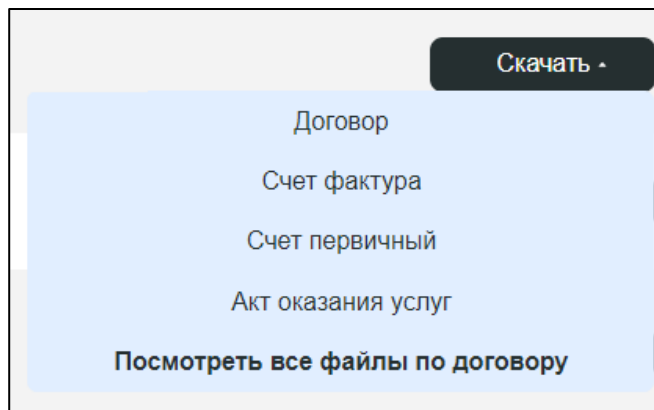
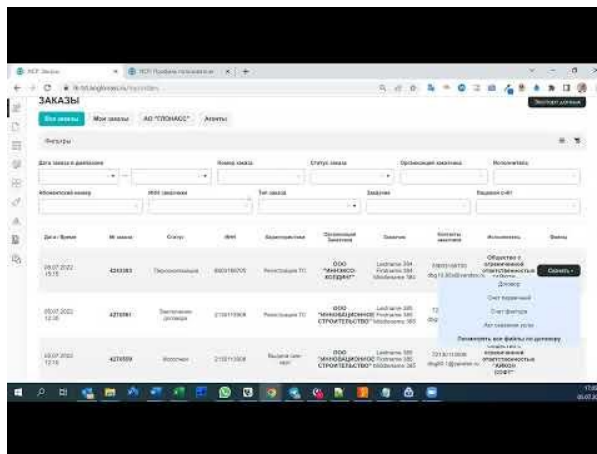


Рисунок 44 – Вызов списка доступных для скачивания файлов

2. В открывшемся списке нажать на название файла, который необходимо скачать.
3. Для просмотра всех файлов по договору выбрать пункт «Посмотреть все файлы по договору». Выполниться переход на страницу просмотра файлов (подробнее в разделе 5.4 «Просмотр файлов»).

Для просмотра видеoinструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



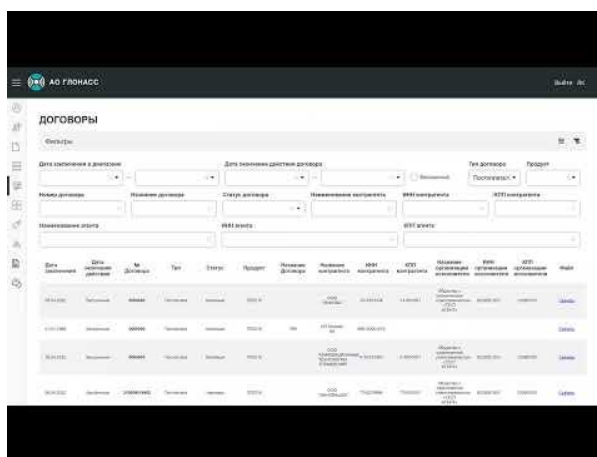
10.4 Просмотр заказа пользователя

При просмотре заказа, сформированного ранее, пользователь может либо просмотреть текущий статус заказа, либо, если он возвращен на доработку, может выполнить корректировку заказа.

Для просмотра списка заказов текущего пользователя необходимо выбрать заказ из списка заказа (о просмотре списка заказов подробнее в разделе 10.3 «Вызов списка заказов из бокового меню»), нажав для этого на номер заказа (№ заказа).

11 Работа с договорами организации пользователя

Для просмотра видеоинструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



11.1 Просмотр списка договоров организации

Просмотр списка договоров организаций выполняется на странице «Договоры», переход к которой осуществляется с помощью бокового.

Для просмотра списка договоров необходимо в боковом меню выбрать иконку «Договоры».

При нажатии на № договора открывается карточка соответствующего договора организации (подробнее в разделе 11.2 «Просмотр карточки договора организации»).

Ссылка для перехода к просмотру карточки договора на оказание услуг

ДОГОВОРЫ

Фильтры

Дата заключения в диапазоне: [] - [] | Дата окончания действия договора: [] - [] | Тип договора: [] | Продукт: [] | Номер договора: []

Бессрочный

Название договора: [] | Статус договора: [] | Название контрагента: [] | ИНН контрагента: [] | КПП контрагента: [] | Название исполнителя: [] | ИНН исполнителя: []

КПП исполнителя: []

Дата заключения	Дата окончания действия	№ Договора	Тип	Статус	Продукт	Название Договора	Название контрагента	ИНН контрагента	КПП контрагента	Название организации исполнителя	ИНН организации исполнителя	КПП организации исполнителя	Файл
14.03.2022	Бессрочный	210008962535	Приделата	Чернови	ПГ2216	ООО "ИННО-ТЕХ"	165432003	165501001	ОАО "Алент ДС"	2212008164	221101004	Скачать	

Показать на странице: 25 (Всего: 1 запись)

Ссылка для скачивания файла договора

Рисунок 45 – Список договоров

На странице «Договоры» также предусмотрена возможность скачивания файла договора, только после его заключения и подписания, с помощью кнопки «[Скачать](#)» в поле «Файл» соответствующего договора.

11.2 Просмотр карточки договора организации

Просмотр детальной информации о договоре доступен в карточке договора. Для просмотра карточки договора на странице «Договоры» нажать на номер соответствующего договора.

ID Договора 80401

Дата и время: 07.09.2020 00:00

Статус договора: Активный

Сведения об организации заказчика: ^

Дата создания:.....07.09.2020 13:50
Организационно-правовая форма, название: Юрическое лицо
Полное наименование:..тест-координатор2
Краткое наименование:..тест-координатор2
ОГРН/ОГРНИП:.....3234556632234
ИНН:.....4354354333
КПП:.....345345344

Сведения об организации владельца продуктов: ^

Дата создания:.....13.04.2020 16:26
Организационно-правовая форма, название:
Полное наименование: Акционерное Общество "ГЛОНАСС"
Краткое наименование:.....АО "ГЛОНАСС"
ОГРН/ОГРНИП:.....1157746554239
ИНН:.....7703383783
КПП:.....770301001

Номер договора:.....555/55-5555
Дата заключения договора:.....2020-09-07
Название:.....Оказание услуг связи координатору 2
Дата начала действия договора:.....2020-09-07
Дата окончания действия договора:.....2020-09-07

Файлы:


 Договор_ПП153_19_год

Рисунок 46 – Карточка договора